

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SFINŢII ÎMPĂRAŢI” GALAŢI
Str. Siderurgiștilor nr.17
Tel./Fax: 0236/31 31 55
scoalasfintiiimparati@yahoo.com
www.scoala42galati.ro
Operator Date cu Caracter Personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P, cu nr. 34609, cf. Legii nr. 677/2001

*Nr. înreg.**3299/ 22.10.2026***
*Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de **23.10.2026***
*Aprobat în ședința C.A. din **26.10.2026***

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Școala Gimnazială „Sfinții Împărați” Galați

ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026



CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați" Galați

Școala Gimnazială „Sfinții Împărați" Galați va deveni o școală **SMART (Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii digitale)**, performantă, capabilă să ofere programe de înaltă calitate, să asigure un climat stimulativ, de cooperare şi siguranţă, să promoveze permanent un dialog deschis cu toţi partenerii sociali şi educaţionali.

Misiunea Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați" Galați

Pentru a ne putea realiza viziunea, misiunea noastră este să dezvoltăm un mediu educaţional favorabil învăţării, colaborativ, în care elevii și preșcolarii să aibă oportunităţi egale de formare a competenţelor de bază şi a competenţelor-cheie, în perspectiva pregătirii lor la standarde europene, pentru integrare socială şi competiţie profesională. Utilizarea noilor tehnologii și a strategiilor particularizate, vor face școala și grădinița atractive pentru beneficiarii direcți, adaptate nevoilor și stilului de viață, eficiente în a dezvolta competențe, generând educație pe tot parcursul vieții.

Deschiderea către comunitatea locală și europeană sunt atributele care ne vor defini în peisajul educațional gălățean.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelenţa;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism crescut, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați” Galați

Ţintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menţionăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați” Galați:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului școlar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului şi integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Școala Gimnazială „Sfinții Împărați" Galați a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 86 preșcolari și elevi, cu vârsta între 3 și 15 ani, după cum urmează:

Grădinița Nr.11 – 82 preșcolari

Grădinița Lizuca – 97 preșcolari

Școala Gimnazială „Sfinții Împărați" – învățământ primar - 227 elevi, înv. gimnazial – 135 elevi

Școala Gimnazială nr. 10 - învățământ primar - 114 elevi, înv. gimnazial – 102 elevi

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiţi pe grupe și clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Preşcolari

	Grupa mică 2 grupe	**Grupa mijlocie 3 grupe**	**Grupa mare 4 grupe**	**Total**
Număr copii	40	59	80	**179**

Elevi

Nr. crt.	**Nivel**		**Număr clase**	**Total elevi**
1.	Primar	Clasa pregătitoare	3	65
2.		Clasele I	3	58
3.		Clasele a II-a	3	76
4.		Clasele a III-a	3	78
5.		Clasele a IV-a	3	72
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	3	72
7.		Clasa a VI-a	3	58
8.		Clasele a VII-a	3	50
9.		Clasele a VIII-a	2	58

Statistic, din cei 578 elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au promovat 573 elevi, procentul de promovabilitate fiind de 99,13%

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	100%
Clasa a III-a	98,71%
Clasa a IV-a	97,22%
TOTAL PRIMAR	99,18%
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	98,28%
Clasa a VII-a	97,96%
Clasa a VIII-a	100%
TOTAL GIMNAZIU	99,06%

Promovabilitatea pe tranşe de medii

Situaţia şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Repetenti
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	65	-	-	-	-	-
I	58		7	51	0	-
a II-a	76		9	67	0	-
a III-a	78		7	70	0	1
a IV-a	72		2	68	0	2

Ciclul gimnazial

Clasa	Total elevi	Promovati	Corigenti	Situație neîncheiată/abandon/repetent
a V-a	72		**0**	
a VI-a	58	**57**	**1**	**1**
a VII-a	50	**49**	**3**	**1**
a VIII-a	58	**58**	**6**	**0**

Frecvenţa elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	503	303	200
Clasa I	915	687	228
Clasa a II-a	849	429	420
Clasa a III-a	702	144	558
Clasa a IV-a	1250	727	523
TOTAL PRIMAR	4219	2290	1929
Clasa a V-a	1658	1318	340
Clasa a VI-a	2029	1478	551
Clasa a VII-a	1906	1622	284
Clasa a VIII-a	3711	2433	1278
TOTAL GIMNAZIU	9304	6851	2453

Note la purtare

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	0	2	58
Clasa a II-a	0	0	76
Clasa a III-a	0	2	76
Clasa a IV-a	1	1	70
V	0	1	71
VI	2	3	53
VII	2	1	47
VIII	5	6	47

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică formată din 61 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**56**
Detaşaţi din alte unităţi	**1**
Suplinitori calificaţi	**4**

Suplinitori necalificaţi	**0**
Personal didactic asociat/pensionari	**0**
TOTAL	**61**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**0**
Gradul I	**41**
Gradul II	**10**
Definitivat	**8**
Fără grad	**2**
TOTAL	**61**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	**0-5 ani**	**5-10 ani**	**10-15 ani**	**15-20 ani**	**20-25 ani**	**>25 ani**
în învăţământ	**6**	**6**	**2**	**12**	**14**	**21**

- **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV**

Personal didactic auxiliar

Total posturi	**Secretar**	**Administrator financiar**	**Bibliotecar**	**Informatician**	**Administrator de patrimoniu**
7	2	2	1	2	0
Posturi ocupate 5,5	2	1,5	1	1	0

Personal administrativ

Total posturi	**Îngrijitor**	**Muncitor întreținere**	**Paznici**
13,5	9,5	2	2
Posturi ocupate 12	9	1	2

Resurse materiale

Școala Gimnazială „Sfinții Împărați” Galați si-a desfășurat activitatea într-un corp de clădire.

Școala Gimnazială „Sfinții Împărați” Galați dispune de 6 săli de grupă și 12 săli de clasă și:

- 1 laborator informatică
- 1 laborator științe
- o sală sport și teren de sport
- 1 cabinet director

- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 cabinet medical
- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă – cu 5273 de titluri si 9345 volume în anul 2025-2026
- grupuri sanitare.

Scoala Gimnaziala nr. 10 si Grădinița Lizuca ți-a desfășurat activitatea într-un corp de clădire, aflat încă în process de reabilitare. Corpul de clădire al grădiniței Lizuca nu a fost folosit, nefiind finalizare lucrările de reabilitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială „Sfinții Împărați" Galați:

- Table inteligente.calculatoare/scannere/imprimante/ sistem audio-video în fiecare sală de grupă și clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, chiar dacă școala nu a beneficiat lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați” Galați sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

- **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română- scris	74	69				
Lb. română - citit	74	68				
Matematică	51	67				

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	72	71				
Matematică	72	71				

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	57	55				1
Matematică și științe	57	54				1

REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2026

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Cu note <5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	51	51	5	8	8	8	13	9	**90,19 %**
Matematică	51	51	12	13	8	7	7	4	**76,47 %**
Medie EN	51	51	8	8	10	9	13	3	**83,31**

Rezultate Evaluarea Naţională: 51 elevi înscrişi, 43 elevi au obţinut media peste 5 – 83,31 % promovabilitate.

Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 10 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2024-2025, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unității;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor
– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale
– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă
– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării
– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale
– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ŞI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

⇨

Responsabil: Prof. VASILE SIMONA ALICE

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primary.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

Responsabil: Prof. BARDAȘ OANA MĂDĂLINA

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.
- Au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- A fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2025 - 2026, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- Toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad. did./ Def.	Observații
1.	CRISTEA CONSTANTINA	PROF. ÎNV.PRIMAR	GRAD I	
2.	BERCEA IULIANA	PROF. ÎNV.PRIMAR	GRAD II	
3.	TOTOLICI SILVIA	PROF. ÎNV.PRIMAR	GRAD II	

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	POPESCU MIRELA	Prof. înv. preșc.	Titular	*Pedagogie digitală și inovație în școala contemporană*	Universitatea „Valahia” Târgoviște	28
2.	ENUȚĂ CAMELIA	Prof. înv. preșc.	Titular	*Pedagogie digitală și inovație în școala contemporană*	Universitatea „Valahia” Târgoviște	28
3.	VASILE PAULA SIMONA	Prof. înv. preșc.	Titular	*Pedagogie digitală și inovație în școala contemporană*	Universitatea „Valahia” Târgoviște	28
4.	TINCABĂ ILEANA	Educatoare	Titular	*Pedagogie digitală și inovație în școala contemporană*	Universitatea „Valahia” Târgoviște	28
5.	ȘTEFAN RODICA	Prof. înv. primar	Titular	*DIGITREND – Tendințe digitale în educație*	Asociația Proeuro-Cons Slatina, Olt	30
6.	ȘTEFAN RODICA	Prof. înv. primar	Titular	*Provocări și soluții de implementare a tehnologiei*	Asociația Proeuro-Cons Slatina, Olt	30

				digitale în educație		
7.	BORDEIU SIMONA	Educație fizică	Titular	*Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație*	Asociația Proeuro-Cons Slatina, Olt	30
8.	IORDACHE MONICA MARIA	Limba engleză	Titular	*DIGITREND – Tendințe digitale în educație*	Asociația Proeuro-Cons Slatina, Olt	30
9.	GÎTAN ANCA-ILEANA	Geografie	Titular	*Pedagogie digitală în educație-PeDigiEdu*	Universitatea „Dunărea de Jos", Galați - DPPD	28
10.	VASILE SIMONA ALICE	Limba engleză	Titular	*Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC*	Asociația Profedu București	20
11.	PETCU CĂTĂLIN	Istorie	Titular	*Educație media digitală pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal*	Centrul pentru Jurnalism Independent	20
12.	POPA TINCUȚA	Prof. înv. primar	Titular	*Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație*	Asociația Proeuro-Cons Slatina, Olt	30
13.	PUTINEI BERCEA ANA	Prof. înv. preșc.	Titular	*Pedagogie digitală în educație*	Academia de Studii Economice, București	28
14.	FRÎNCU MIHAELA	Matematică	Titular	*Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație*	Asociația Proeuro-Cons Slatina, Olt	30

3. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR GALAȚI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025– 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	CERNAT TATIANA	ÎNVĂȚĂTORI

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 0_ cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Zile tematice dedicate diversității;
    - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
    - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
    - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.

- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie 2025, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

- **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Consilier educativ: Prof. Bordeiu Simona

Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2025–2026 la nivelul Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați" Galați s-a derulat în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), Regulamentul de Ordine Interioară, Strategia Națională de Educație Extrașcolară și prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Planificarea managerială a urmărit dezvoltarea personală, socio-emoțională, civică și ecologică a copiilor de la preșcolar, primar și gimnaziu, facilitând adaptarea la cerințele societății moderne, formarea unui climat școlar sigur și promovarea valorilor morale și culturale gălățene.

OBIECTIVE MANAGERIALE URMĂRITE

1. Promovarea unui climat școlar sigur, incluziv și stimulativ la nivelul tuturor celor trei niveluri de învățământ (grădiniță, primar, gimnaziu).
2. Prevenirea și combaterea violenței, bullyingului și cyberbullyingului în parteneriat cu IPJ Galați, Biroul de Siguranță Școlară și CJRAE Galați.
3. Dezvoltarea de parteneriate comunitare și proiecte educative cu instituții culturale, de mediu și ONG-uri din municipiul Galați
4. Coordonarea eficientă a Programelor Naționale „Școala altfel" și „Săptămâna verde**"** la nivelul tuturor structurilor unității școlare.
5. Consolidarea relației școală-familie-comunitate prin implicarea părinților în acțiuni de voluntariat, susținere și orientare școlară.

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
  - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
  - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;

- proiecte educaționale tematice
- organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
- activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.

- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

DOMENII DE ACTIVITATE ȘI REZULTATE OBȚINUTE

1. Coordonarea Comisiei Diriginților și Educatoarelor

- S-au organizat ședințe lunare de instruire și consiliere metodică pentru educatoare, învățători și diriginți.
- Au fost avizate planificările de consiliere și dezvoltare personală/orientare și ale activităților extrașcolare pentru toate clasele/grupele.
- S-a monitorizat modul de desfășurare a orelor de dirigenție, insistându-se pe tematica prevenirii violenței, stilului de viață sănătos și utilizării responsabile a tehnologiei.

2. Prevenirea și combaterea violenței, absenteismului și bullyingului

- Săptămâna Antibullying & Ziua Toleranței (Noiembrie 2025): Ateliere de joc de rol la primar și gimnaziu și activități de conectare emoțională la grădiniță („Săptămâna prieteniei”).
- Sesiuni de informare cu privire la răspunderea juridică a minorilor, prevenirea cyberbullyingului pe grupurile de comunicare și siguranța rutieră.
- Monitorizarea absenteismului: Înregistrarea și scăderea numărului de absențe nemotivate la nivel gimnazial prin intervenții conjugate consilier școlar - diriginte - familie.

3. Educație ecologică și voluntariat

- Proiectul de ecologizare locală „Let s do.it! România!”: Acțiuni de igienizare și plantare de flori în curtea școlii și parcurile din Galați (Parcul Eminescu / Parcul Cloșca).

- Târguri caritabile organizate la nivelul școlii și grădiniței de Crăciun și Paște, din care s-au strâns donații pentru pachete oferite copiilor din comunități defavorizate din județul Galați.

4. Coordonarea Programelor Naționale

- Programul Național „Școala altfel”: Desfășurat cu succes la preșcolar, primar și gimnaziu, cuprinzând vizite la muzee, vizionări de piese de teatru, întreceri sportive inter-clase, ateliere de nutriție și tehnici de prim ajutor în colaborare cu ISU Galați.
- Programul Național „Săptămâna verde”: Focusat pe protecția mediului, colectare selectivă, ateliere din materiale reciclabile, vizite la Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” și Grădina Botanică Galați.

5. Parteneriate educaționale și promovarea imaginii școlii

- Colaborare strânsă cu Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați pentru Ziua Națională a Lecturii (15 Februarie 2026) și ateliere de lectură la grădiniță și primar.
- Parteneriate cu Universitatea „Dunărea de Jos” Galați și agenți economici locali pentru activități de explorare vocațională la clasa a VIII-a.
- Promovarea activităților pe site-ul școlii, pagina oficială de social media și în presa locală.

PROIECTE EDUCAȚIONALE

Denumire	Parteneri	Coordonatori la nivelul unității școlare
Proiect„Alimentația și mișcarea – soluții pentru menținerea stării de sănătate”	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	Prof. Livan Ramona-Elena
Proiect educațional pilot „Managementul stresului și creșterea randamentului școlar prin metode interactive și suport emoțional	Casa Corpului Didactic Galați	Prof. Stoian Florentina
Proiect „Fii avocat în școala ta”	Baroul Galați	Prof. Livan Ramona-Elena
Concurs regional interdisciplinar „SUPER-ELEV”(CPEER 2025-poziția 1156)-Etapa I regională	Smart Education ON SRL București	Prof. înv. primar Necula Cezarina
Proiect educațional „Vlăstare înzestrate”	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea, jud. Galați	Prof. înv. preșc. Suruianu Carmen
Program Național „Toți copiii citesc”	Inspectoratul Școlar Județean Galați	Prof. Cristea Elena-Laura
Concurs regional interdisciplinar „SUPER-ELEV”(CPEER 2025-poziția 1156)-Etapa a II-a regională	Școala Gimnazială nr. 28 Galați	Prof. înv. primar Necula Cezarina
Proiect Concurs de creație literară și plastică „România prin ochi de copil”, ediția a III-a	Asociația „Mai mult verde” București	Prof. înv. primar Bercea Iuliana-Simona Prof. înv. primar Necula Cezarina

Proiect „Cartea – prietenul tăcut din bibliotecă”	Lic. cu Program Sportiv Galați CNAIC Galați CNMK Galați Lic. Teoteric „Dunărea” BVAU Galați CCD Galați Șc. Gimn. Nr. 28 Galați Șc. Gimn. Nr. 29 Galați	Bibl. Patron Mariana Prof. Manea Camelia-Monica
„Parada anotimpurilor – Culorile prieteniei româno-moldovenești” (Proiect transfrontalier România-Republica Moldova)	Șc. Gimn. Specială „C. Pufan” Galați Șc Gimn. „Gh. Munteanu” Galați ISJ Galați CCD Galați Univ. „Danubius” Galați Șc. Gimn. „Vasile Șeicaru” Oancea Biblioteca Regională „Andrei Ciurunga” Cahul, Rep. Moldova	Bibl. Patron Mariana
„Ziua cu telefonul la școală – Digitalizarea prin ochii școlarilor din clasele primare		Prof. Cristea Elena-Laura Prof. Neștian Cornel Prof. înv. primar Bucur Luminița Prof. înv. primar Bardaș Oana Prof. Anton Violeta Inf. Toma Liliana

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

Puncte tari:

- Implicarea activă și dedicarea cadrelor didactice (educatoare, învățători, diriginți).
- Diversitatea activităților adaptate vârstei copiilor (de la preșcolar la gimnazial).
- Parteneriate solide cu instituții publice, culturale și de poliție din municipiul Galați.
- Participarea crescută a părinților la acțiunile caritabile și extrașcolare ale școlii.

Puncte slabe:

- Resurse financiare limitate pentru decontarea transportului la unele activități extrașcolare exterioare.

Oportunități:

- Oferta bogată de proiecte, muzee și activități culturale la nivelul municipiului Galați.

Amenințări:

- Influența negativă a utilizării necontrolate a Rețelelor de Socializare / mediului online asupra comportamentului elevilor.
- Scăderea motivației pentru învățare la unele categorii de elevi din ciclurile gimnaziale.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Anul școlar 2025–2026 s-a caracterizat prin dinamism, diversitate și colaborare strânsă între preșcolar, primar și gimnaziu. Obiectivele propuse au fost îndeplinite în proporție de peste 90%.

Propuneri pentru anul școlar 2026–2027:

1. Intensificarea proiectelor de prevenire a cyberbullyingului și siguranței pe Internet.
2. Extinderea numărului de parteneriate educaționale cu ONG-uri din comunitatea galățeană.
3. Organizarea mai multor workshop-uri comune părinți - elevi - cadre didactice pe teme de comunicare și parenting.
4. Dezvoltarea consiliului elevilor și implicarea lor directă în inițierea de proiecte pentru comunitatea școlară.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Proiecte și Programe Europene**

Responsabil: Prof. IORDACHE MONICA-MARIA

Principalele direcţii în care Comisia a acţionat în perioada anului şcolar 2025-2026 au fost:

 Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a activităţilor propuse, participarea la cercurile metodice ;

 Căutarea posibilităţilor şi utilizarea oportunităţilor apărute în cadrul Erasmus plus/eTwinning, încheirea de noi parteneriate cu alte instituţii şi organizaţii de peste hotare ;

 Promovarea imaginii şcolii prin diseminarea activităţilor desfăşurate de profesorii şcolii.

În anul școlar 2025-2026, activitatea Comisiei s-a concretizat în două proiecte eTwinning si contribuția adusă in cadrul obținerii CERTIFICATULUI DE ȘCOALA E-TWINNING 2026-2027**.**
La **nivel județean** responsabilul Comisiei de programe și proiecte europene a participat la cercul metodic organizat în luna noiembrie 2025.
La **nivel național și internațional,** membrii Comisiei de programe si proiecte europne au participat la diverse webinarii care aveau ca tematică principală elaborarea proiectelor Erasmus+, cursuri sau conferințe de specialitate.
-Conferința Transnațională "Educație online prin parteneriate" 27-29 octombrie (6 ore)
-Curs Embracing Language Diversity in your classroom, 2025 Edition 20 septembrie-27 octombrie

PROIECTE E-TWINNING 2025-2026

PROFESOR COORDONATOR: BUCUR LUMINIȚA

- **„The Fantastic World of Literature" (ediția a II-a) (Partener de proiect)** Proiectul a urmărit cultivarea pasiunii pentru lectură, a creativității și a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar și gimnazial, prin activități interactive și colaborative desfășurate împreună cu școlile partenere. Elevii au explorat cărți, autori celebri și personaje literare, au realizat produse digitale comune și au participat la concursul internațional final, organizat pe categorii de vârstă. Perioada de desfășurare: noiembrie 2025 – martie 2026. Grup țintă: elevi de 6–10 ani și de 11–14 ani.
- **Activități concrete:**

- Prezentarea școlilor și a elevilor pe Flip și Padlet; participarea la concursul internațional pentru logoul proiectului (Canva, Padlet).
- Realizarea afișelor digitale „Cartea mea preferată într-o singură imagine” (Canva) și a unei hărți interactive internaționale a cărților preferate (BookMap – Padlet, Genially).
- Atelierul online „Let’s Talk about Our Favorite Characters” (Zoom, Mentimeter), activitatea „Character Swap” – povești cu final alternativ scrise colaborativ (Google Docs) și albumul digital cu personaje literare (BookCreator).
- Podcastul internațional cu fragmente din cărțile preferate (Flip, Anchor), jocul „Guess the Author” (Kahoot) și e-book-ul colaborativ cu poveștile elevilor (Google Slides).
- Concursul internațional final: „Illustrate Your Favorite Story” (nivel primar) și „Rewrite the Ending” (nivel gimnazial), încheiat cu festivitate online de premiere (Zoom) și acordarea de diplome digitale.

- **Produse finale:** e-book colaborativ cu poveștile elevilor, podcast internațional cu fragmente literare, expoziție virtuală internațională (Genially), album digital cu lucrările participante la concurs și festivitate online de premiere.
- **Competențe dezvoltate:** Competențe de lectură și de comunicare, creativitate și exprimare artistică, competențe digitale (Canva, Padlet, Genially, BookCreator, Kahoot), muncă în echipă internațională și comunicare într-o limbă străină.
- **Impact asupra elevilor:** Creșterea interesului pentru lectură și literatură, dezvoltarea încrederii în exprimarea creativă, a spiritului de colaborare interculturală și a sentimentului de apartenență la comunitatea europeană.
- **Evaluare și diseminare:** Evaluarea s-a realizat prin chestionare inițiale și finale (Google Forms) pentru elevi și cadre didactice, feedback pe Padlet și Flip și analiza produselor finale și a participării la activități. Rezultatele au fost diseminate prin publicarea produselor pe site-ul școlii și pe platforma eTwinning, prin articole în revista școlii și pe paginile de socializare ale proiectului.

PROIECTE E-TWINNING 2025-2026

PROFESOR COORDONATOR: DODU IRINA

 „Living Waters: Rivers and us” (Coordonator de proiect) Proiectul a explorat relația dintre comunitățile umane și cursurile de apă locale, punând accent pe importanța ecologică, istorică și socio-economică a râurilor. Din poziția de coordonator, am gestionat planificarea activităților internaționale, colaborarea dintre școlile partenere și crearea de resurse educaționale comune. Elevii au investigat starea ecologică a apelor locale, au realizat activități practice de monitorizare și au dezvoltat campanii de conștientizare privind protejarea mediului acvatic.

 Activități concrete:

- Organizarea sesiunilor online de deschidere și a atelierelor de lucru pe eTwinning TwinSpace.
- Realizarea unei hărți interactive colaborative (Google My Maps / Padlet) cu cursurile de apă locale cercetate de fiecare școală parteneră.
- Atelier practic de prelevare și analiză a probelor de apă din râul local, urmat de crearea unei broșuri digitale comune cu măsuri de protecție a mediului.

 Competențe dezvoltate: Competențe ecologice și științifice, gândire critică, management de proiect și leadership educațional.

 Impact asupra elevilor: Creșterea responsabilizării față de protecția resurselor naturale locale și dezvoltarea abilităților de cercetare pe teren.

 „If I were you" (Partener de proiect) Proiectul s-a axat pe dezvoltarea inteligenței emoționale, a empatiei și a competențelor interculturale în rândul elevilor. Prin intermediul unor activități colaborative (jocuri de rol, scriere creativă și schimburi culturale), elevii au învățat să înțeleagă perspective diferite, să combată stereotipurile și să își dezvolte abilitățile de comunicare într-o limbă străină, consolidând sentimentul de cetățenie europeană.

 Activități concrete:

- Jocuri de rol virtuale și schimb de benzi desenate digitale (ex. StoryboardThat) create de elevi pe tema rezolvării conflictelor.
- Sesiuni mixte de dezbatere pe forumul proiectului și scriere creativă colaborativă de eseuri/povești pe tema empatiei.
- Crearea unei expoziții virtuale (e-book) cu desene și mesaje motivaționale anti-bullying.

 Competențe dezvoltate: Competențe sociale și civice, empatie, inteligență emoțională și comunicare fluentă în limba engleză.

 Impact asupra elevilor: Reducerea comportamentelor de excluziune în grup, acceptarea diversității culturale și dezvoltarea încrederii în exprimarea emoțiilor.

 „The waters within us" (Partener de proiect) O inițiativă interdisciplinară centrată pe rolul vital al apei, atât din perspectivă biologică și de sănătate corporală, cât și din perspectivă emoțională și simbolică. În calitate de partener, am îndrumat elevii în realizarea de experimente, materiale digitale comparative și ateliere tematice, promovând un stil de viață sănătos și respectul față de resursele naturale.

 Activități concrete:

- Jurnal de hidratare și sănătate – experiment de 14 zile în care elevii au monitorizat consumul propriu de apă și starea de bine.
- Ateliere digitale de creare de afișe și infografice (Canva) despre rolul apei în organismul uman.
- Chestionare interactive (Kahoot/Quizizz) create de elevi pentru colegii lor pe teme de biologie și anatomie.

 Competențe dezvoltate: Competențe digitale (Web 2.0 tools), stil de viață sănătos și spirit de inițiativă.

 Impact asupra elevilor: Conștientizarea importanței sănătății corporale, utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale și îmbunătățirea capacității de lucru în echipe internaționale.

COMISIA METODICĂ *ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR*

Responsabil: Prof. înv. preșc. ENUȚĂ CAMELIA

Grădinița PN Nr 11
COMPONENȚĂ:

Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Gradul didactic	Statut	Vechime	Clase în încadrare	Discipline predate
Putinei Bercea Ana	Prof. Preșc	I	Titular	18	Grupa Mare A	Învățământ preșcolar
Covrig Ilinca	Prof. Preșc	I	Titular	43	Grupa Mijlocie	Învățământ preșcolar
Lupu Luminița Simona	Prof. Preșc	I	Titular	26	Grupa Mica	Învățământ preșcolar
Suruianu Carmen	Prof. Preșc	Def.	Suplinitor	25	Grupa Mare B	Învățământ preșcolar

Rezultate la Concursuri/Evaluări
CONCURSURI CU PREMII: *„ MICII OLIMPICI” , „FORMIDABILII”, “ARTA DE A FI EDUCATOR- O ȘANSĂ PENTRU FIECARE”, “S.O.S – NATURA PLÂNGÂND”*

Activități metodice, participari:

Activitatea	Tipul	Data
Modalitati de introducere a elementelor Reggio Emilia in contextul Curriculumului pentru educatie timpurie	Participari Cercuri Metodice	09.05.2026
Joc liber, pretext si context pentru dezoltarea holistica a copilului.	Participari Cercuri Metodice	13.12.2025
Integrarea echipamentelor tehnice in activitatile educational – oportunitati, limite si provocari.	Participari Cercuri Metodice	06.06.2026

Activități extracurriculare

Activitatea	Tipul	Data/ Termen	Clasa	Observații

- ***ED. Putinei Bercea ANA*** ***“Micile Viețuitoare”***	Dezvoltare cognitivă	Octombrie 2025	Mare A	Desfășurare activitate la Muzeul de Științe al Naturii în coordonare cu dna muzeograf Luca Mariana
"Rochița Toamnei"	Dezvoltare cognitivă	Noiembrie 2025	Mare A	Lectură si realizarea lucrarii” Rochița Toamnei” în colaborare cu dna bibliotecar Cecilia Manolescu
“Fii un mic meșteșugar!”	Dezvoltare motrica	Noiembrie 2025	Mare A	Activitate cultural educativă de tip atelier
"În așteptarea lui Moș Nicolae”	Dezvoltare culturală	Decembrie 2025	Mare A	Vizită si program artistic la Libraria Donaris, Galați
„Obiceiuri si tradiții de sărbători- Șezătoarea la români”	Dezvoltare culturală	Decembrie 2025	Mare A	Moment artistic
"Martie în sărbătoare"	Dezvoltare culturală	Martie 2026	Mare A	Activitate demonstrativă pentru părinți
Proiect Educational în colaborare cu Scoala Nr 28, Galati ***„ România- țara mea, văzută prin ochi de copil”- Ziua Europei*** ***„Meseriile albinuțelor”***	Dezvoltare culturală Dezvoltare cognitivă	Mai 2026		Desfășurare: Expoziție de lucrări în Grădina Publică, Galați Desfășurare activitate la Muzeul de Științe al Naturii în coordonare cu dna muzeograf Olga Mormocea

„Bine ai venit vacanță!”		Iunie 2026		Desfășurare: Sala de joaca X&0, Galați
- ***ED. Covrig Ilinca***			Mijlocie	
“ BucuriileToamnei”		Noiembrie 2025		Vizită – Festivalul Crizantemei- Grădina Botanică Galați
„ Povestile copilariei”		Februarie 2026		
“Sistemul solar”		Aprilie 2026		Activitate/ Vizită la Biblioteca V.A Urechia, Galați
„Dansul Umbrelutelor”		Mai 2026		Lucrare colectiva cu participarea parintilor „Micii astronauti
- ***ED. Lupu Simona Luminita***			Mica A	Program artistic – Dansează cu noi “Dansul umbrelușelor”
“ Cei trei purceluși”		Octombrie 2025		
“Bucuriile Iernii”		Decembrie 2025		Vizionare piesa de teatru
“Un dar pentru mama”		Martie 2026		Moment artistic la Club XsiO
“Dintișori curați și sănătoși”		Aprilie 2026		Sala de grupa –
“Dragă-mi ești copilărie”		Iunie 2026		Invitat la grupa medicul stomatolog

				Desene pe asfalt in curtea scolii

Activitate științifică (articole, studii publicate, participare la conferințe, simpozioane etc.
Ed. Putinei Bercea Ana - participare la:
Conferința națională: "Strategii de învațare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică"

Participare în Comisii de organizare/evaluare – Olimpiade și concursuri de profil, la nivel local/județean/național etc.:

Olimpiadă/Concurs	Etapă	Data	Funcția în cadrul comisiei
Micii Olimpici Formidabilii	Noiembrie Decembrie	24 nov.2025 4 dec 2025	Organizator: Ed.Putinei Bercea Ana (întreg colectivul de cadre)
Micii Olimpici Formidabilii	Martie Aprilie	3 martie 2026 3 aprilie 2026	Organizator: Ed.Putinei Bercea Ana (întreg colectivul de cadre
Concurs national de creatie „Colacul de salvare"- Educrates		12.05 2026	Participant (Covrig Ilinca)

Activitate de formare

Tipul activității (curs, webinar etc.)	Furnizor	Nr. ore/credite	Data/Perioada
- **Ed. Putinei Bercea Ana** **Workshop** „ Plasticitatea mentală a adultului în dezvoltarea inteligentei spirituale la preșcolari" - **Ed. Lupu Luminita Simona** **Webinar** „Limbajul la preșcolari – Cum și	C.J.R.A.E Asociatia Comunitatea educatoarelor din Sibiu	3 h 4 h 3h S/ 3h A	31.10 2025 24.10.2025

cand ajut un copil cu tulburări de limbaj?” **<u>Webinar</u>** „Integrarea copiilor cu CES in mediul grădiniței”	Asociația Comunitatea educatoarelor din Sibiu		

Alte activități/realizări

“Prietenii la distanță” –Gradinita Tulucești – Ed . Lupu Luminita
„România- țara mea, văzută prin ochi de copil”- Ziua Europei- Proiect Educational în colaborare cu Scoala Nr 28, Galati – Ed. Putinei Bercea Ana
„Tombola prieteniei” – toate cadrele didactice din grădinișă
“De la inimă la inimă dăruiește bucurie copiilor” și “ Nu ești singur în calea apelor” –colectare de bunuri (Cudalbi, Slobozia Conachi) – activitate de voluntariat – Ed Lupu Luminita Simona

Grădiniţa cu Program Normal „Lizuca”

Situaţia statistică la începutul anului şcolar 2025– 2026, reflectă faptul că am pornit la drum cu un efectiv de copii organizaţi în 5 grupe, dupa cum urmeaza: 1 grupã micã, 2 grupe mijlocii si 2 grupe mari, din care 8 copii au cerinte educationale speciale:

- 3 copii cu devieri de comportament,
- 5 copii diagnosticaţi cu autism

A. Managementul ariei curriculare

1.***Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective specifice ariei curriculare***

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026, comisia metodică a educatoarelor şi-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calităţii actului educaţional întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale;
- parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
- susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;
- organizarea de activităţi extracurriculare;
- participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea şcoală-familie.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului preprimar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum şi de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale, conţinutul ştiinţific vehiculat, strategii de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.

S-au întreprins activităţi de observare a preşcolarilor, discuţii cu părinţii, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

Pentru mobilizarea preşcolarilor la un efort susţinut în procesul învăţării, prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preşcolarilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare initiala si sumativa(la sfarsit de semestru). În urma evaluărilor s-a constatat că preşcolarii deţin cunoştinţele prevăzute de programa preşcolară şi dau dovadă de receptivitate.

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la activităţi şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi educatoare.

B. ACTIVITAŢI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ŞI EXTRAŞCOLARE

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la preşcolari, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactiv-participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor, dupa cum urmeaza:

-“La mulţi ani, Romani! Expoziție de desene, lucrari practice / Machete- toate educatoarele

- Program artistic– Activitati desfasurate cu ocazia “Zilelor Scolii”- toate educatoarele

- “Suntem competitivi si creativi” -Compunerea de creaţii sub îndrumarea educatoarei trimiterea acestora la concursuri. – toate educatoarele

- „Iarna draga, bun vemit!”- serbare de iarna –Toate educatoarele

- „Minte sanatoasa in corp sanatos”- educatoare Popescu Mirela, Enuta Camelia

‘’ Ziua Culturii Naţionale ’’ 15.01.2026

-‘’ Unirea Principatelor Române ’’ 23.01.2026- Toate cadrele

‘’Nu, violenţei !” 30.01.2025-Toate cadrele

‘’ Ziua Mondială a Fluturilor ‘’ 14.03.2026-Vasile Paula, Tincaba Ileana

‘’Apa-element esenţial al vieţii ‘’ 21.03.2026- Vasile Paula, Enuta Camelia, Popescu Mirela,

‘’ Ziua Mondială a Albinelor ‘’ 20.05.2026- Vasile Paula.

-„Poftiti la teatru”- toate educatoarele

-„ Cum imi ingrijesc dintii?”- educatoare Enuta Camelia, Popescu Mirela, Vasile Paula
-„La multi ani tuturor femeilor”-toate educatoarele
- „“Săptămâna fructelor donate„ - miniproiect – educatoare Enuta Camelia, Vasile Paula, Popescu Mirela
- „Greierele si Furnica” - -vizionarea de spectacole de teatru;-Toate educatoarle
-„ Pastele la romani”–toate educatoarele
-“Luna florilor, luna noastra!”-Tincaba Ileana
-“Bine ai venit, vacanta mare!”- toate educatoarele
-Toate cadrele didactice au sustinut activitati online cu parintii, activitati aflate in cadrul parteneriatelor cu acestia.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Naţională a României, Naşterea Domnului, naşterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare unitate organizand activitati în maniera proprie. Colaborăm şi cu alţi parteneri educaţionali ca de exemplu:

SCOALA – Abordând, impreuna cu invatatorii din cadrul scolii, diferite teme legate de nivelul de dezvoltare, pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa pregatitoare, activităţii comune urmate de expoziţii şi serbări.

BISERICA –Am învăţat despre semnificatia celor doua sarbatori crestine importante: Craciun si Paste, au fost invatate rugăcini accesibile preşcolarilor.

REVISTE – Am colaborat cu reviste pentru copii precum ASOCIAŢIA EDUCARTES, STEFI, PIPO.

Activităţile desfăşurate în săptămâna „Să stii mai multe, să fii mai bun”au constituit o nouă experienţă atât pentru copii cât şi pentru părinţi.

Toate grupele au organizat activitati specifice cu copiii fizic de Craciun.

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la preşcolari, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Cadrele didactice au participat în septembrie 2025, la consfătuirea organizata online de către inspectorul de specialitate şi ISJ Galati.

Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice, pe nivele de varsta, organizate in decursul anului scolar..

S-au desfăşurat intalniri intre educatoare în scopul formării şi autoformării, discutarea problemelor nou apărute în programa şcolara (studierea scrisorii metodice), pornind de la competenţele generale şi cele specifice, discutarea rezultatelor obţinute de către elevi la testarea inţială, precum şi măsurile remediale luate în urma testării, impartasirea informatiilor dobandite in urma participarii la cercuri pedagogice.

Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spaţiile de învăţare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc şi învăţare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloace moderne de învăţământ (video-proiector, laptop). Au fost utilizate şi auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fişe de lucru de evaluare.

Eficacitatea educaţională

1. Proiectarea şi promovarea ofertei CDS (disc. opţionale, proiectare şi promovare)

În urma observaţiilor şi discuţiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opţionale a fost parcursă ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative cu rezultate deosebite.

2. Sistemul de evaluare

Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidenţiem consecvenţa educatoarelor în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor activităţilor, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele prescolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învăţare, permiţând copiilor familiarizarea cu diferite activităţi de evaluare, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preşcolarii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. MANAGEMENTUL CALITATII

1. Optimizarea asigurării calităţii prestaţiei didactice, (compararea fişelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice in grădiniţă, este necesar ca, preşcolarii, educatoarele şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare şi curriculum.

Evidenţiem consecvenţa educatoarelor în promovarea şi practicarea unei educaţii centrate pe copil şi pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacţiunii cu mediul natural şi social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătăţire a calităţii activităţilor didactice:

- ✓ s-a pus un accent mai mare pe integrarea stategiilor de învăţare în grupă, s-a creat un climat favorabil învăţării;
- ✓ s-au desfăşurat activităţi extracurriculare care să lărgească interesul preşcolarilor în sensul construirii de relaţii bune în grădiniţă;
- ✓ părinţii au fost implicaţi în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învăţământ;
- ✓ s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relaţiilor de încredere reciprocă, sprijin şi acceptarea opiniei celuilalt;

Participarea la cursuri de formare:

Cursuri

-**„*Pedagogie digitală şi inovaţie în şcoala contemporană”*- 28** credite CPT (84 ore) – ianuarie-martie 2026 - Universitatea „Valahia”din Târgovişte.- Toate educatoarele

Workshopuri

1- 4.09.2025 - conferinţa „Sănătatea climatului educaţional la grădiniţă” 2,5 ore - ed. Litera
2- 8.09.2025 - webinarul „Reading Aloud Methods in European Preschools and Kindergartens ”- 1,5 ore - PRIMERA COURSES
3- 18.09.2025 - webinarul naţional „Strategii pentru facilitarea tranziţiei între nivelurile de învăţământ”1,5 ore - ed. Litera
4- 21.10.2025 - webinarul „ Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului şcolar”- o oră – organizat de Ed. ArtKlett
5- 20.12.2025 - webinarul „Comunicarea eficientă cu părinţii elevilor”- 4 ore- Asociaţia pentru Educaţie şi Cultură AdLittera
6- 6.02.2026 - webinarul „Comportamentul adictiv : Identificare şi Prevenire”- 4 ore- Asociaţia pentru Educaţie şi Cultură AdLittera
7- 11.02.2026 - webinarul „Tehnici de animaţie şi mânuire a păpuşilor”-1,5 ore- Asociaţia Atelier de Cuvinte
8- 10.03.1026 - webinarul „Importanţa relaţiei educator –copil: bazele unui climat pozitiv la grădiniţa” - o oră – organizat de Ed. ArtKlett
9- 30.03.2026- conferinţa naţională „Cum afecteaza bullyingul stima de sine si dezvoltarea emotională la copii”-2 ore- ed. Litera
10- 20.03.2026 - conferinţa transfrontalieră „Activitatea remedială în învăţământul preuniversitar”- Asociaţia Profesori pentru Educaţie Durabilă
11- 16.04.2026-webinarul „Modelul de inteligenţă emoţională prin care devii o inspiraţie pentru cei din jur”- 1,5 ore - Asociaţia Atelier de Cuvinte
12- 23.04.2026 - webinarul „ CES în educaţia timpurie”- o oră – organizat de Ed. ArtKlett

Voluntariate

1. Campania umanitară “*Susţine un copil nevoiaş să poată păşi pragul şcolii/grădiniţei*”, din cadrul proiectului ’’ Fii în formă pentru şcoală !’’(septembrie 2025, CJRAE Galati)
2. Campania umanitară *“Tombola prieteniei”* (martie 2026, CJRAE Galati)

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- ✓ s-a stabilizat un sistem de apreciere şi stimulente pentru preşcolari;
- ✓ s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii activităţi predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

ACORDURI DE PARTENERIAT

Nr. crt	Partenariat încheiat cu	Perioada	Reprezentant legal al unităţii şcolare	Obiectul parteneriatului – rezultate obţinute în urma parteneriatului	Reprezentant cadre didactice
1.	Editura Star Kids SRL	Oct-nov 2025	Cristea Elena Laura	-Concurs regional de creaţie artistică „ReCreaţia”, inclus in CPEERI 2025, nr. 24380/22.01.2025, pozitia 1157	
2.	SC ARABELA SRL	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiect educaţional „Prevenirea abandonului scolar- de la prevenţie la intervenţie”	Vasile Paula Simona
3.	Editura EDU	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiect „ Utilizarea metodelor interactive şi a mijloacelor moderne în procesul de predare-învăţare-evaluare”	Vasile Paula Simona
4.	SC Editura D’Art Media SRL	2025-2026	SC Editura D’Art Media SRL	Proiect educaţional „ Inovaţie şi creativitate în procesul educaţional”	Vasile Paula Simona

5.	SC Universul Educational SRL	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiectul educaţional naţional,,Comunicarea cu părinţii/Parteneriatul familie-şcoală”	Vasile Paula Simona Enuta Camelia
6.	Romconcept Learning Solutions SRL	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiectul educaţional „Formidabilii Plus”, inclus în CPEEI, nr.3197/10.02.2026, poziţia 727	-toate educatoarele
7.	Şcoala Gimnazială „Horea”, G.P.P.nr.1, Şimleu Silvaniei, jud. Sălaj	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiectul educaţional înscris in CPEEI „Familia prin ochi de copil”	Vasile Paula Simona, Popescu Mirela
8.	Grădiniţa cu P.P. nr.39, Galaţi	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiectul educaţional „Grădiniţa, a doua familie”, înscris în CPEEJ, anexa 4/ 15.12.2025, poziţia 47	Vasile Paula Simona, Popescu Mirela
9	Romconcept Learning	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiect educațional,,Formidabilii Plus”	Tincaba Ileana
10	Universul Educațional	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiect educațional,,Cei 7 ani de acasă -Comunicarea cu părinții,,	Tincaba Ileana
11	Formidabilii	2025-2026	Cristea Elena Laura	Proiect educațional,,Formidabilii Plus”	Tincaba Ileana

12	Editura Star Kids S.R.L	2025-2026	Dna Director Cristea Elena Laura	Concursul Regional de Creație Artistică „ReCreația”	
13	Asociația AterieR de Cuvinte	2025-2026	Dna Director Cristea Elena Laura	Proiectul Educațional Internațional POVESTE, POVESTE-Ediția a III-a Proiectul Educațional „Păpușile BiBaBo” Proiectul Educațional „Povești cu Giorgi”	Enuta Camelia Tarziua Bianca
14	Grădinița cu PP „Căsuța Bucuriei” nr 11 Brașov	2025-2026	Dna Director Cristea Elena Laura	Proiectul educațional Interjudețean „Tradiții prin ochii preșcolarului de azi”	Tarziu Bianca
15	Școala Gimnazială „Ion Băncilă” Brăila	2025-2026	Dna Director Cristea Elena Laura	Proiectul Educațional Județean „LUMEA PRIN SIMȚURI”	Tarziu Bianca
16	Edutura educațională CD PRESS	2026	Dna Director Cristea Elena Laura	Proiectul Național „CLUBUL PIPO”	Enuta Camelia Tarziu Bianca
17	Romconcept Learning Solutions SRL	2026	Dna Director Cristea Elena Laura	Proiectul Educațional „Formidabilii Plus”	Enuta Camelia Tarziu Bianca
18	S.C. Universul Educațional S.R.L.	2025-2026		Proiectul Educațional „Comunicarea cu părinții Parteneriatul familie-școală”	Enuta Camelia Tarziu Bianca

PROIECTE DERULATE IN GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LIZUCA, GALAȚI

Nr. crt	Nume proiect - tipul	Iniţiator	Coordonator	Membri	Cu finanţare/fără finanţare	Număr copii implicaţi
1.	Proiect educaţional "*Zilele toamnei-zilele şcolii*"	Cristea Elena Laura, Nestian Cornel, Stoian Florentina, Bordeiu Simona, Enuta Camelia, Radeanu Mioara		Toate cadrele didactice	- fără finanţare	260
2.	Proiect de parteneriat educaţional *"Familia şi grădiniţa-parteneri în creştere"*	Vasile Paula Simona	Vasile Paula Simona	Vasile Paula Simona, parintii prescolarilor de la grupa mare B	- fără finanţare	18
3.	Proiect educaţional „*Prevenirea abandonului scolar- de la prevenţie la intervenţie"*	SC ARABELA SRL	Vasile Paula Simona Enuta Camelia		- fără finanţare	18
4.	Proiect educaţional „ *Inovaţie şi creativitate în procesul educaţional"*	SC Editura D'Art Media SRL	Enuta Camelia Vasile Paula Simona		- fără finanţare	18
5.	Proiectul educaţional naţional*,, Comunicarea cu părinţii/Parteneriatul familie-şcoală"*	SC Universul Educational SRL	Enuta Camelia Vasile Paula Simona		- fără finanţare	18
6.	Proiectul educaţional „*Formidabilii Plus",* inclus în CPEEI,	Romconcept Learning Solutions SRL	Vasile Paula Simona Enuta Camelia		- fără finanţare	11

	nr.3197/10.02.2026, poziţia 727					
7.	Proiectul educaţional înscris în CPEEI, pozitia 1324-*„Familia prin ochi de copil”*	Şcoala Gimnazială „Horea”, G.P.P.nr.1, Şimleu Silvaniei, jud. Sălaj	Vasile Paula Simona		- fără finanţare	3
8.	Proiectul educaţional „*Grădiniţa, a doua familie*”, înscris în CPEEJ, anexa 4/ 15.12.2025, poziţia 47	Grădiniţa cu P.P. nr.39, Galaţi	Vasile Paula Simona		- fără finanţare	3
9.	Proiectul educational „*Meseria de parinte se învaţă în fiecare zi’’*, înscris în CPEEI , poziţia 1276, editia a VIa, 15.05.2026	Grădiniţa cu P.P. şi PN „Iulia Haşdeu”, Câmpina, jud. Prahova	Vasile Paula Simona		- fără finanţare	2

CONCURSURI

Nr crt.	Denumire concurs	Nr. participanţi şi clasa pentru cei care participă	Prof. coordonator	REZULTATE OBŢINUTE						
				Etapa/faza (local, judeţean, interjudeţean, naţional, internaţional)	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Menţiune	Calificare la jud. /baraj	Diplome de participare / Premiul special
1.	Concurs regional de creatie artistica – *ReCreatia*, inclus in CPEERI 2025, nr. 24380/22.01.2015, pozitia 1157	13	Vasile Paula Simona	interjudeţean	9	5	-	-		

2	Proiectul educaţional „*Formidabilii Plus”,* inclus în CPEEI, nr.3197/10.02. 2026, poziţia 727	11	Vasile Paula Simona	interjudeţean	9	2				
3	Concurs interjudetean „Eu si familia mea”, parte a Proiectului educational ‘‘ *Meseria de parinte se învaţă în fiecare zi’’*, înscris în CPEEI , poziţia 1276, editia a VIa, 15.05.2026	3	Vasile Paula Simona	Interjudetean		1				
4.	Formidabilii	19	Tincabă Ileana	International	15	1	1	2		
5	„Din suflet pentru mama”	19	Tincabă Ileana	National						19

6	„Talente Dunărene”	10	Tincabă Ileana	Județean				10		10
7	Recreatia Mare	20	Tincabă Ileana	National	10	5	5			
8	Concursul Regional de Creație Artistică ReCreația,	Grupa Mijlocie A	Enuta Camelia	National	18					
9	Concursul regional interdisciplinar „Star Kids”	Grupa MijlocieA+B	Enuta Camelia Tarziu Bianca	International	20					
10	Concursul Regional de Creație Artistică ReCreația,	Grupa Mijlocie A+B	Enuta Camelia Tarziu Bianca	National	16					

CENTRALIZARE CONCURSURI

FAZA	NR. PARTICIPANŢI	PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENŢIUNE	DIPLOME MERIT
Local/municipal						
Judeţean/interjudeţean	17	Iancu Marie (2) Simion Liam (2) Buleandră Rareș(2)	Mitrică Alexandra Lefter Raul Calotă Kairo			

		Sandu Ştefan(2) Mitrică Alexandra(2) Bucşă Ania(2) Ştefan Delia (2) Ichim Eva(2) Rotaru Andrei Pleşa Sonia Balmuş Ştefan	Gărvăneanu Ştefan Balmuş Ştefan Covaci Ştefan			
Naţional	54	49	5	5		
Internaţional	39	35	1	1	2	

Publicatii

1. Revista Educaţiei Moderne- EDUNOVA, nr.1- iunie 2026 - ISSN 3153-2640/ISSN-L 3153-2640 - articolul „ Managementul problemelor disciplinare”
2. SIMPOZION NATIONAL–„*STUDIU PRIVIND ROLUL COMPETENȚELOR INTERCULTURALE ÎN ACTIVITATEA EDUCAŢIONALĂ ŞI PREVENIREA ABANDONULUI ŞCOLAR*”
3. SIMPOZION INTERNATIONAL - „ *Instruirea asistată de calculator”*
4. SIMPOZION NATIONAL – „*Comunicarea dintre grădiniță și familie”*
5. -*„LivresK„ ALA2- material educativ*

VOLUNTARIATE:

1. “De la inima la inima daruieste bucurie copiilor”- CJRAE- toate cadrele didactice
2. Asociatia “Familia”- Colectare de fructe si legume – toate cadrele didactice
3. Toate cadrele didactice, au participat, impreuna cu copiii de la grupa, la Campania sociala de sprijinire a copiilor si familiilor aflate in dificultate - Activitate desfasurata in cadrul Strategiei Nationale de Actiune Comunitara.(S.N.A.C)
4. Acțiunile de voluntariat organizate de SSMG.-Tincaba Ileana

COMISIA METODICĂ *ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR* (Clase: Pregătitoare - a IV-a)

Responsabil: Prof. înv. primar DRĂGAN MARIANA

Componență:

Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Gradul didactic	Statut	Vechime	Clase în încadrare	Discipline predate
Cristea Constantina Tita	Prof. Înv. primar	Gr. II	TITULAR	12 ani	I A	CLR, MEM, DP, MM, AVAP
Bardaș Oana Mădălina	Prof. Înv. primar	Gr. I	TITULAR	22 ani	I B	CLR, MEM, DP, MM, AVAP
Cernat Tatiana	Prof. Înv. primar	Gr. I	TITULAR	43 ani	II A	CLR, MATEMATICĂ, DP, MM, AVAP
Bercea Iuliana Simona	Prof. Înv. primar	DEF	TITULAR	13 ani	II B	CLR, MEM, DP, MM, AVAP,ED. CIVICĂ
Necula Cezarina	Prof. Înv. primar	Gr. I	TITULAR	21 ani	III A	LLR, MEM, DP, MM, AVAP,ED. CIVICĂ
Bucur Luminița	Prof. Înv. primar	Gr. I	TITULAR	25 ani	III B	LLR, MEM, DP, MM, AVAP,ED. CIVICĂ
Manole Lăcrămioara	Prof. Înv. primar	Gr. I	TITULAR	37 ani	IV A	LLR, MATEMATICĂ, DP, MM, AVAP,ȘTIINȚE ALE NATURII,JM, ISTORIE, GEOGRAFIE
Vlaicu Silvia	Prof. Înv. primar	Gr. I	TITULAR	36 ani	IV B	LLR, MATEMATICĂ, DP, MM, AVAP,ȘTIINȚE ALE NATURII,JM, ISTORIE, GEOGRAFIE
Drăgan Mariana	Prof. Înv. primar	Gr. I	TITULAR	19 ani	CP A	CLR, MEM, DP, MM, AVAP

Gîță Vasilica	Prof. Înv. primar	Gr. II	TITULAR	37 ani	CP B	CLR, MEM, DP, MM, AVAP

Activități metodice

Numele și prenumele	Activitatea	Tipul	Data
CERNAT TATIANA	Metodist		
DRĂGAN MARIANA	Responsabil comisie învățători		
BUCUR LUMINITA	Responsabil cerc pedagogic Comisia CEAC	Responsabil cerc membru	
MANOLE LĂCRĂMIOARA ANCA	Responsabil cerc pedagogic		

Activități extracurriculare

Numele și prenumele	Activitatea	Tipul	Data/ Termen	Clasa	Observații
Cristea Constantina Tita	✓ Ziua internațională a toleranței ✓ Ziua Națională a Romaniei ✓ Ziua de naștere a poetului Mihai Eminescu ✓ Ziua Internațională a Nonviolenței ✓ Ziua internațională a siguranței pe internet ✓ „Bucuria primăverii” MĂRȚIȘORUL ✓ Ziua Internațională a Femeii ✓ “Sfintele Paşti” ✓ „Planeta Pământ este casa noastră!” ✓ Copile, azi e ziua ta !	Serbare	16 noiembrie 1 Decembrie 15 ianuarie 2026 30 ianuarie 10 februarie 2026 martie 12 aprilie 22 aprilie	I A	

			1 Iunie		
Bardaș Oana Mădălina	✓ Ziua Educației Acțiuni umanitare ✓ Saptamana legumelor ✓ De la inima la inima ✓ „Eminescu și creația lui” ✓ „Ziua cititului împreună	activitate activitate de voluntariat Activități club de lectură activitate pentru marcarea zilei poetului și a Zilei Culturii Naționale	5 oct octombrie 2025 Ianuarie 2026 Februarie 2026	I B	Biblioteca V. A. Urechia
Cernat Tatiana	✓ Ziua Educației ✓ Ziua Națională a României ✓ Colindăm după datini ✓ Mihai Eminsecu-Luceafărul poeziei românești ✓ Hai să dăm mână cu mână- ✓ ZICI ✓ Ziua Internațională a Copilului ✓ Serbare	Proiect Educațional	5 oct 1 Decembrie 15 ian. 2025 24 Ianuarie iunie 2026	II A	Activitate cu părinții Biserica Sfântul Vasile și Sfânta Ana
Bercea Iuliana Simona	✓ Ziua Educației ✓ lansarea unui feribot in Santierul Naval Damen ✓ ziua armatei ✓ teatru (Despre greieri si furnici,Matilda, Frumoasa si Bestia) ✓ mini-targurile	Activitate Proiect	5 ocombrie octombrie	II B	Șantier Damen

	✓ Zilei internaționale a Nonviolentei ✓ Ceainaria lui Mihai Eminescu ✓ ZICI ✓ Ziua Ecoterrienilor ✓ Concurs de creație	Voluntariat-activitate Activitate Activitate/ parteneriat	Decembrie 2025 30.01. 2026 15 ianuarie 2026 4 februarie		teatru Școală Scoala 28
Bucur Luminița	✓ Ziua Educației ✓ Ziua Națională a României ✓ Colindăm după datini ✓ Mihai Eminsecu-Luceafărul poeziei românești ✓ ***Caragiale ieri, Caragiale azi!*** ✓ Ziua Internațională a Omului de Zăpadă ✓ Hai să dăm mână cu mână ✓ Ziua Internațională a nonviolenței în școli ” Stop bullying! Violența distruge! Prietenia construiește!” ✓ ZICI ✓ Ziua Intenațională a cărții pentru copii ✓ **Ziua Europei- *Ziua Etwinning*** ✓ Ziua Internațională a Copilului ✓ Spectacole-teatru	Activitate	5 oct 2025 Decembrie Decembrie 2025 15 ian. 2026 23 ianuarie 19 ian.2026 24 Ianuarie 30 ianuarie Februarie 5 aprilie- 9 mai Iunie	III A	

Necula Cezarina	✓ Ziua Educației ✓ Teatru ✓ ,,Eminescu, luceafarul poeziei romanesti” ✓ Colinde de Craciun ✓ 24 Ianuarie-Sărbătorim Unirea ✓ Ziua Armatei ✓ ZICI 2026	Activitate educativă spectacol Activitate educativă Activitate culturală	5 oct Ianuarie 2026 Decembrie Ianuarie 2026 Februarie	III B	
Manole Anca Lăcrămioara	✓ Ziua Educației ✓ Ziua Armatei ✓ Spectacole ✓ 1 Decembrie -Ziua Națională a României ✓ ” Nașterea Domnului”- colinde ✓ ,,Eminescu, luceafarul poeziei romanesti” ✓ ZICI 2026 ✓ 8 Martie- La multi ani, scumpa mama/femeie! ✓ Săptămâna fructelor si legumelor donate	Spectacole Activitate Activitate culturală Activitate educațională Proiect	5 oct Noiembrie /decembrie Decembrie Decembrie Ianuarie 2026 Februarie Martie Noiembrie	a IV-a A	

Vlaicu Silvia	✓ Ziua Educației ✓ Săptămâna fructelor si legumelor donate ✓ Spectacole -teatru ✓ 1 Decembrie- Ziua Națională a României ✓ ,,Eminescu, luceafarul poeziei romanesti”	Proiect Spectacole Activitate educativa	5 oct Noiembrie Noiembrie decembrie Decembrie Ianuarie 2026	a IV-a B	
Drăgan Mariana	✓ Ziua Educației ✓ Săptămâna fructelor si legumelor donate ✓ Spectacole -teatru ✓ 1 Decembrie- Ziua Națională a României ✓ ,,Eminescu, luceafarul poeziei romanesti” ✓ ZICI 2026 ✓ 8 Martie- La multi ani, scumpa mama/femeie! ✓ Sfârșit de cls pregătitoare		5 oct Noiembrie decembrie Decembrie 2025 Ianuarie 2026 Februarie Martie Iunie 2026	CP A	

Gîță Vasilica	✓ Ziua Educației ✓ Spectacole-teatru ✓ Săptamâna fructelor si legumelor donate ✓ 1 Decembrie- Ziua Națională a României ✓ ,,Eminescu, luceafarul poeziei romanesti” ✓ ZICI 2025 ✓ 8 Martie- La multi ani, scumpa mama/femeie! ✓ Sfârșit de cls pregătitoare	Activitate Activitate practică	5 oct Oct/nov/ Decembrie 2025 1 Decembrie Ianuarie 2026 Februarie Martie 2026 Iunie	CP B	

Activitate științifică (articole, studii publicate, participare la conferințe, simpozioane etc.)

- ✓ Cercuri metodice ale invatatorilor din acest scolar set B -de la Baleni din 12 decembrie si de la Scoala Gimnaziala nr.5 din 25 aprilie.
- ✓ Consfatuire învățători
- ✓ Scoala de valori “Career Bus” Exploram profesiile de maine12.03.2026
- ✓ Diseminarea rezultatelor proiectelor internaționale
- ✓ Participare la un Simpozion internațional ,,New paratigms in Education: from Competenciens to Conscioueness"
  Titlul lucrării: ,,Language as a bridge not a subject: rediscovering The formativ dimension of morden language teaching".

Participare în Comisii de organizare/evaluare – Olimpiade și concursuri de profil, la nivel local/județean/național etc.:

Numele și prenumele	**Olimpiadă/Concurs**	**Etapă**	**Data**	**Funcția în cadrul comisiei**
Cernat Tatiana Bercea Iuliana Simona Vlaicu Silvia Manole Lăcrămioara Drăgan Mariana Gîță Vasilica	Concursuri Gazeta matematică Comper Română/ Matematică Micii Olimpici SuperElev MATE +	I,II, Națională		Organizator, supraveghetor, evaluator

Bardaș Oana Mădălina Cristea Constantina Necula Cezarina Bucur Luminița	Cangurul de Matematică ” Poveștile Cangurului”			

Activitate de formare

Numele și prenumele	Tipul activității (curs, webinar etc.)	Furnizor	Nr. ore/ credite	Data/ Perioada
Bercea Iuliana-Simona	- Diseminarea rezultatelor proiectelor internaționale -Webinare de prezentare a programelor JA România din 9 octombrie 2025 -Școala de valori “Career Bus” Exploram profesiile de maine12.03.2026 -Atelierul de formare “Cunoasterea mediului geografic si formarea competențelor cheie”			28.01.2026.
Drăgan Mariana	Curs de literație	ISJ Galați		2025-2026
Vlaicu Silvia	-„Atelier de cuvinte”		3 ore	Mai 2026
Bucur Luminita	- În cadrul Asoțiației ” Atelier de cuvinte” și a Platformei ” Profesor de 10”-activități de voluntariat, la webinarii și cursuri de formare.			Martie 2026

PROIECTE EDUCAȚIONALE DE VOLUNTARIAT SI CARITATE

- ✓ ***Proiectul Educațional - Clubul de lectură- „Citim împreună” la nicvelul școlii***
- ✓ ***Proiectul Educațional - „Digitalizarea Educației- Ziua cu telefonul la școala***”la nivelul clasei a III B
- ✓ Coordonator, organizator ***eTwinning Project- THE FANTASTIC WORLD OF LITERATURE*** (2ND EDITION)

Activităţi de ecologizare şi voluntariat

- ✓ ***Les*t Do It România.***
- ✓ ***Voluntar Campanie Umanitară „ Susține un copil nevoiaș să poată păși pragul școlii/ grădiniței*** din cadrul Poriectului „ Fii în formă pentru școală”
- ✓ ***Campania Umanitară ” Tombola Prieteniei”***, CJRAE Galati- voluntar
- ✓ ***Voluntar la acticitatea „Antrenorii fericirii” din cadrul Proiectului Educațional Județean „ ZÎMBEȘTE, JOCUL, VESELIA, ÎMI COLOREAZĂ COPILĂRIA”***, cu ocazia celebrării Zilei Internaționale a Copilului, CJRAE Galati
- ✓ Activități de voluntariat cadrul ***Parteneriatului Internațional ” Educație fara frontiere/ Schimb de experientă”- ROLUL COLABORĂRII INTERNAȚIONALE ÎN DEZVOLTAREA CIMPETENȚELOR ELEVILOR, atelierul de Creatie ” Zâmbet de copil”***
- ✓ **Participare Proiect ” Teaching for Democracy: professional Development for Civic education Teachers”** (Educație pentru democrație- Dezvoltare profesională pentru profesorii de educație civică) implementat de Asociația Expert Forum, atelierul ” Clasa ca spațiu democratic”
- ✓ ***Participare la Concursul „Știu despre România " din cadrul Proiectului Educational Interjudetean „Romania- tara mea***

Participarea şi rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii, activităţi extracurriculare şi extraşcolare realizate în mediul şcolar, extraşcolar :

- ❖ ***Concursul ” Primăvara pe note muzicale” din cadrul proiectului ” Fii Creativ- Descoperă talente”***, aprobat în CAER, poz. 26/15.11.2025, coordonat de Școala Gimnazială nr 16 Galați, Premiul al III lea Bucur Manuel
- ❖ ***Concurs ” Biblioteca Școlară, HUB educațional de informare, dezvoltare și creativitate”,*** editia I, proiect în parteneriat cu Școala Gimnazială nr 28 Galați cu următoarele rezultate :

  Premiul al III lea Bucur Manuel, Ionită David- secția creație literară
  Mențiune : Mohora Eliza si Bezman Maria- secția creație literară

- ❖ ***Concurs Național ” Magia Culorilor pe aripi de primăvară”***, ediția a X a, aprilie 2026, CPEEN 12/pg 1- secțiunea arte vizuale cu următoarele rezultate:

  Premiul I: Anghel Filip, Mohora Eliza
  Premiul al II lea: Trifan Kevin, Hîj Maria
  Premiul al III lea: Harabagiu Patrick Andrei, Butoiu Teodor

- ❖ **Concurs ” Semnificațiile Mărțișorului”,** concurs dedicat obiceiurilor și simbolurilor mărțișorului, din cadrul Proiectului Educațional ” Drag mi-i portul românesc” în parteneriat cu Scoala Gimnazială nr 33 Galați, cu următoarele rezultate:

  Premiul I: Flutur Maia
  Premiul al II lea : Tangerică Eva Maria

- ❖ **Concurs Regional ” Omul de zăpadă- farmecul iernii”**din cadrul Proiectului ” Cele patru anotimpuri prin ochii copiilor”, cu următoarele rezultate:

  Premiul I: Anghel Filip
  Premiul al II lea: Bezman Maria

Mențiune: Bucur Manuel, Tangerică Eva

- **Concurs Internațional Cangurul de Matematică** P-IV, 27 martie 2026 cu următoarele rezultate:

  Premiul I- 9 elevi
  Premiul al II lea- 7 elevi
  Premiul al III lea- 1 elev
  Mențiune - 2 elevi

- **Concurs Interdisciplinar" Poveștile Cangurului"** P-IV, 12 februarie 2026 cu următoarele rezultate:

  Premiul al II lea- 3 elevi
  Premiul al III lea- 6 elevi

- **Concurs Național " Gazeta Matematică junior " , etapa finală 2026**

  PREMIUL I- 2 elevi,
  PREMIUL al II lea- 4 elevi,
  PREMIUL al III lea- 4 elevi
  MENȚIUNE- 10 elevi

- **Concurs Interjudețean MATE+, Aneza 3a OMEC nr 3197/10.02.2026, poz. 1541**

  FAZA JUDEȚEANA- Premiul I: 4 elevi
  FAZA REGIONALĂ- Premiul al III lea- 6 elevi

  Concurs Școlar Național COMPER - LIMBA ȘI LITERTURA ROMÂNĂ
  PREMIUL I- 8 elevi:

- **Concurs Școlar Național COMPER - MATEMATICĂ**

  PREMIUL I- 12 elevi

- ***Proiectul Regional Extracurricular " Micii Olimpici, etapa I, noiembrie 2025***

  PREMIUL AL II LEA- 8elevi
  PREMIUL AL III LEA- 10 elevi
  MENTIUNE- 20 elevi

- ***Proiectul Regional Extracurricular " Micii Olimpici- etapa a II a, martie 2026***

  PREMIUL I- 10 elevi
  PREMIUL AL II LEA- 8 elevi
  PREMIUL AL III LEA- 5 elevi
  MENTIUNE- 12 elevi

- ***Proiectul Regional Extracurricular " Micii Olimpici- etapa finală, mai 2026***

  PREMIUL I- 23 elevi
  PREMIUL AL II LEA- 12 elevi
  PREMIUL AL III LEA- 15 elevi

MENTIUNE- 5 elevi

În urma **Evaluării Naționale** de la clasa a II a și clasa a IV-a, s-au inregistrat rezultate bune. Pentru unii elevi mai slab pregatiți, s-au elaborat planuri remediale.

Parteneriate școlare :

- ***Asociația Club Sportiv Genius Galați,*** dezvoltând la nivelul școlii un club de șah
- ***Programul Național Școala Siguranței TEDI*** (2025/2026)- Siguranța rutieră pentru pietoni și bicicliști în anul 2026 coordonat de IPJ Galați
- Programul privind siguranța în mediul digital la nivelul județului Galați
- Parteneriat Educațional privind organizarea ***Proiectul Regional Extracurricular " Micii Olimpici"*** nr 334/ 28 noiembrie 2025, martie 2026, nr 3504/ 29 mai 2026
- Parteneriat Educațional în cadrul ***Proiectului " Cele patru anotimpuri prin ochii copiilor"***, Scoala Gimnazială nr 6, Timișoara
- Parteneriat Proiectului Educațional " ***Drag mi-i portul românesc***" coordonat de Scoala Gimnazială nr 33 Galați
- ✧ Proiect Educațional Internațional " Educație fara frontiere/ Schimb de experientă"- ROLUL COLABORĂRII INTERNAȚIONALE ÎN DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR ELEVILOR, Editura Esential Media
- ***Protocol de colaborare Proiect Județean" Fii Creativ- Descoperă talente"*** aprobat în CAER, poz. 26/15.11.2025, coordonat de Școala Gimnazială nr 16 Galați
- Parteneriat Asociația pentru Tineret Olimp, din cadrul ***Seminarului National Online „ Tainele Culturii Române", cu tema atelierului de Creație și Lectură „ Poezia și Copilăria lui Mihai Eminescu"***
- ***Parteneriat Proiect Educațional Național" TOȚI COPIII CITESC", ISJ GALATI***
- ***Parteneriat S.C. OVI SRL , Galati, Asociația „ Vanatorul de idei" Fun Science***

EXCURSII ȘI TABERE SCOLARE:

1. Excursie Piatra Neamt
2. Excursie Satul lui Mos Crciun, Predeal
3. Excursie la Comana (Moara de hartie)
4. Tabară Hunedoara- Comorile din inima Daciei

TEATRU

1. Despre greieri si furnici
2. Matilda
3. Frumoasa si Bestia

COMISIA *LIMBĂ ȘI COMUNICARE*
ANUL ȘCOLAR **2025-2026**

Responsabil: Prof. TOADER LILIANA
COMPONENȚĂ:

Numele și prenumele cadrului didactic	**Funcția**	**Gradul didactic**	**Statut**	**Vechime**	**Clase în încadrare**	**Disciplina**
TOADER LILIANA	Profesor	I	Titular	26 ani	5B, 6A, 6B, 7B, 8A	Limba și literatura română
MANEA CAMELIA MONICA	Profesor	I	Detașat	21 ani	5A, 7A, 8B	Limba și literatura română
STOIAN FLORENTINA Șc.Gimn.nr. 10	Profesor	I	Titular	29 ani	5A, 6A, 7A, 8A	Limba și literatura română
PRICOPI ANTONETA	Profesor	I	Titular	23 ani	CPA, CPB, 1A, 1B, 2B, 3A, 3B, 5B, 6A, 7B	Limba engleză
VASILE SIMONA-ALICE	Profesor	I	Titular	23 ani	2A, 4A, 4B, 5A, 6B, 7A, 8A, 8B	Limba engleză
IORDACHE MONICA-MARIA Șc.Gimn.nr. 10	Profesor	II	Titular	7 ani	CPA, 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 6A, 7A, 8A	Limba engleză
POPESCU MIRELA Șc.Gimn.nr. 10	Profesor	I	Titular	21	6A, 7A	Limba Engleză-optional
CRISTEA ELENA-LAURA	Profesor	I	Titular	27	5A, 7A, 7B, 8B	Limba franceză
PETCU ADELINA	Profesor	Def.	Suplinitor	4 ani	5B, 6A, 6B, 8A, 8B	Limba franceză
MIRICĂ MARIANA Șc.Gimn.nr. 10	Profesor	II	Titular	24 ani	5A, 6A, 7A, 8A	Limba franceză

PROF. TOADER LILIANA

Comisii în unitatea de învățământ:

- ***Responsabil grup de lucru subcomisie din Aria Curriculară Limbă și Comunicare;***
- *Membru în* ***Comisia pentru susținerea și evaluarea inspecției speciale la clasă, condiție specifică în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare, în anul școlar 2026- 2027***
- *Membru in* ***Comisia pentru Curriculum*** *pentru anul școlar 2025- 2026;*
- *Membru in* ***Comisia Olimpiadelor și Concursurilor Școlare de Limba și literatura română,*** *etapa pe școală (*Organizator, coordonator, evaluator);
- *Membru evaluator in* ***Comisia de Simulare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a****, în unitatea școlară, 2025- 2026;*
- Membru în ***Comisia pentru Pregătirea suplimentară a elevilor, la clasa a VIII-a***;
- *Membru în* ***Comisia de Consiliere și Orientare*** (dirigenție la clasele V- VIII);
- Membru in ***Comisia de analiză și de selecție a manualelor, la nivelul unității de învățământ*** (V- ROMÂNĂ- ARKLETT, VI- ROMÂNĂ-ARKLETT, VII- ROMÂNĂ- ART KLETT, VIII- ROMÂNĂ- ART KLETT);
- Membru în Comisia pentru **monitorizarea violenței din unitatea** școlară- implicare activă, colaborare cu psihologul școlar, în vederea monitorizării elevilor Yasak Can, Necoară Eric și Ivașcu Erica;
- Membru SNAC.

Comisii la nivel local sau județean:

- **-membru evaluator** în Comisia locală pentru **OLIMPIADA "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ"-** martie 2026;
- **- membru evaluator** în Comisia de evaluare a **OLIMPIADEI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**- etapa județeană, 14 martie 2026, desfășurată șa Liceul de Turism și Alimentație Dumitru Moțoc, Galați;
- **- membru evaluator** în Comisia de organizare și evaluare a **OLIMPIADEI "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ"**- etapa județeană, 21 martie 2026, ORGANIZATĂ LA Liceul Tehnologic Radu Negru din Galați;
- **- membru evaluator** în Subcomisia de soluționare a contestațiilor la **OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**- etapa județeană, 17 martie 2026, desfășurată la Liceul de Turism și Alimentație "Dumitru Moțoc", Galați;

Comisii la nivel national:

Membru în comisia de organizare a **OLIMPIADEI NAȚIONALE DE NEOGREACĂ,** desfășurată la Galați, în anul școlar 2025- 2026.

Membru în comisia de organizare a **CONCURSULUI PENTRU ELEVII DIN MEDIUL RURAL "UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ"- ETAPA NATIONALĂ,** desfășurat la Galați, în anul școlar 2025- 2026, inclus în Calendarul concursurilor naționale școlare cu finanțare din partea MEC-Nr 24410/04/28.01.2026, poziția 12..

Membru in Comisia de Evaluare, în cadrul Centrului Zonal de Evaluare, organizat la LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE "DUMITRU MOȚOC", din municipiul Galați, la disciplina limba și literatura română la **EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ** 2026, pentru absolvenții clasei a VIII-a .
Membru in Comisia de Evaluare, în cadrul Centrului Zonal de Evaluare, organizat la LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO TRAIAN VUIA ", din municipiul Galați, la disciplina limba și literatura română, la **EXAMENUL DE BACALAUREAT,** 2026, pentru absolvenții clasei a XII-a .
Membru ***Comisia de Evaluare Națională*** la clasa a VI-a-evaluator;

ETAPA PREDICTIVĂ LA CLASELE DIN ÎNCADRARE

În anul şcolar 2025 – 2026, am realizat ***procesul instructiv- educativ în concordanţă cu programul elaborat de Ministerul Educaţiei Naţionale***, îndeplinind toate obligaţiile de profesor prevăzute în fişa postului.

Scopul principal urmărit a fost ***instruirea elevilor în conformitate cu programele şcolare, pregătirea lor pentru participarea la concursurile scolare, la activităţi cultural- educative, didactico-metodice***.

Am ***proiectat documentele curriculare***, în concordanță cu programele în vigoare și cu ***programa de Evaluare Națională la Limba și Literatura Română.***

M-am preocupat de ***întocmirea planificărilor calendaristice oferite de MEN, a planurilor unitaţilor de învăţare,*** planificari pe care le-am realizat până la termenul stabilit de direcţiunea unităţii şcolare. Astfel, mi-am adaptat activitaţile de învăţare îndeosebi sub raportul conţinutului, al formelor de organizare şi al metodologiei didactice la posibilităţile diferite ale elevilor, la capacitatea de întelegere, ritmul de lucru al unor grupuri de elevi sau fiecărui elev în parte. Am acționat în funcție de nivelul de vârstă și de dezvoltare al elevilor

Pentru realizarea proiectării activităţii, am folosit ***competenţele TIC pe care le deţin,*** astfel încât am întocmit documentele proiective în format electronic. Programele şcolare în vigoare, planificările calendaristice au fost ataşate în ***portofoliului personal***.

Am gândit activităţi extracurriculare de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor:

Pentru fiecare activitate extracurriculară am propus formarea unor ***competenţe transversale şi competenţe specifice variate, corect formulate în raport cu conţinuturile şi nevoile elevilor, realizabile cu resursele proprii.*** Fracțiuni din activitățile extrașcolare au fost proiectate și desfășurate în mediul online, prin intermediul platformelor ***GOOGLE CLASSROOM, Zoom, Whatsapp.***

Am utilizat în predarea didactică ***tablete grafice, monitoare , laptopuri personale sau din dotarea unității de învățământ, imprimante, copii xerox,*** asigurând buna desfășurare a orelor fizice sau online, la începutul anului școlar.

Am urmarit asigurarea unor condiţii optime pentru desfăşurarea activităţii la clase. Am utilizat strategii didactice care să asigure ***caracterul aplicativ al învăţarii şi formarea competenţelor specifice.*** Am întocmit ***liste bibliografice cu lucrări de pedagogie şi metodica predării limbii române,*** pe care le-am utilizat în procesul instructiv-educativ. Am întocmit ***schiţe de lecţii*** în concordanţă cu documentele care concretizează conţinuturile procesului de învăţământ. În realizarea acestor schiţe am ţinut cont de ***instruirea diferenţiată*** şi am asigurat funcţionalitatea raporturilor dintre obiective, conţinuturi, strategii de instruire si modele de evaluare la nivelul proiectului de lecţie.

Am conceput şi realizat ***activităţi instructiv-educativ variate, nuanţate în raport cu diferenţele dintre elevi.*** Mi-am adaptat activitatea şcolară prin conţinutul ei şi prin programul de lucru intereselor şi aptitudinilor elevilor, particularităţilor de vârstă în funcţie de nivelul clasei. Am folosit ***forme de organizare a activităţii diferite : pe grupe, în echipe, frontal sau individual.***

Am organizat și desfășurat ***activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online****, oferind feedback fiecărui elev*.

În vederea asigurării unui demers interactiv al actului de predare -învăţare –evaluare, valorificării şi stimulării creativităţii şi imaginaţiei elevilor, dezvoltării motivaţiei pentru învăţare, creării cadrului favorabil pentru aplicarea cunoştinţelor dobândite, am utilizat în timpul orelor de limba şi literatura română, ***metode contemporane activ- participative*** precum: expunerea, conversaţia, exerciţiul, jocuri de rol, metoda mozaicului, metoda brainstorming- ului, metoda cubului, metoda ciorchinelui,etc.

În vederea optimizării activităţilor didactice, am utilizat în cadrul orelor de curs ***resurse materiale din unitatea de învăţământ : dicţionare diverse, culegeri de exerciţii, manualul profesorului*** etc. Am realizat şi utilizat individual, dar şi împreună cu elevii, o serie de ***mijloace didactice originale specifice disciplinei pe care o predau*** : cărti de joc cu întrebări de vocabular şi fonetică, cuburi specifice unor categorii gramaticale, jocuri diverse etc.

În calitate de profesor diriginte, am realizat sarcinile indicate în caietul dirigintelui, am selectat, arhivat materiale didactice , am completat câmpurile catalogului digital pe EDU.24.

ETAPA PREDICTIVĂ- TESTE INIȚIALE

Am stabilit ***subiectele, am elaborat și am susținut testările predictive*** la clasele gimnaziale.Au fost făcute eforturi pentru buna organizare și desfășurare a testărilor predictive la începutul anului școlar . A fost constatată situația elevilor după vacanța de vară și s-au stabilit măsuri de ameliorare.

Situatia elevilor , dupa vacanta școlară de vară , este următoarea , dupa cum se constată în urma aplicarii **TESTELOR PREDICTIVE** :

Scurte observatii, în urma administrării testelor predictive:

-unii elevi s-au întors după vacanța de vară cu probleme accentuate de concentrare, de atenție sau goluri informaționale;

- involuție în exprimarea logică, in coerență în scris;

- s-au accentuat probleme de disgrafie la unii elevi;

- capacitatea de înțelegere clară a cerinței s-a redus, vizibil, la o parte dintre elevi;

- lipsa de antrenament, recapitulare a materiei;

-lipsa exercițiilor de memorare;

- slaba motivație pentru invățătură;

- lipsa monitorizării din partea familiilor;

- lipsa exercițiului susținut, în perioada celor 2 luni de vacanță școlară.

S-a implementat un amplu program remedial, în urma analizei rezultatelor obținute, la elevi.

PREGATIREA PENTRU EXAMENE ÎN ANUL ŞCOLAR 2025- 2026

Am prezentat elevilor, la fiecare evaluare, obiectivele şi criteriile acesteia, planul de evaluare. Am aplicat cele trei ***forme ale evaluării: iniţială, continuă ,sumativă.*** Am elaborat, sustinut , ***interpretat rezultatele testelor formative, sumative, am implementat măsuri de ameliorare*** a rezultatelor slabe.

Am elaborat teste formative şi sumative pentru clasele la care am predat, ***teste care au avut o structură unitară şi care au pornit de la modelul elaborat la nivel naţional de CNEE***. Testele au fost structurate în două părţi, prima parte cuprinzând itemi de tip obiectiv şi semiobiectiv (referitor la lexic, morfologie şi sintaxă), precum şi itemi care vizau înţelegerea textului, iar partea a doua cuprinzând un item de tip subiectiv ce a constat în redactarea unei scurte compuneri. Itemii au fost formulaţi în concordanţă cu obiectivele evaluării, conţinuturile evaluării şi standardele de performanţă.

Au fost întocmite ***matrici din care a reieşit nivelul de cunoaştere*** la care se situa fiecare elev, astfel încât au avut un punct de plecare în planificarea activităţilor de învăţare, aprofundare şi recuperare. Pe parcursul anului școlar, au fost sustinute ***teste fizice,*** implementându-se in timp real, conform necesităților de vârstă și educaționale ale subiecților, ***planuri de măsuri remediale*** pentru problemele identificate ca urmare a aplicării testelor .

Nr 842/ 03.04. 2026- Plan Remedial realizat în urma susținerii simulării pentru Evaluarea Națională la limba și literatura română

Au existat ***ședințe de comunicare individuală și de grup cu elevii şi părinţii asupra rezultatelor înregistrate***. Am folosit diverse instrumente de evaluare, unele dintre acestea fiind: ***portofolii, referate, proiecte.***

La limba și literatura română, la toate clasele am folosit frecvent ***FIŞE DE LUCRU DIFERENŢIATE***. La clasa a VIII-a, am lucrat variante de subiecte pentru Evaluarea Naţională.

CURRICULUM ADAPTAT a fost întocmit, aferent planului de intervenție personalizat pentru elevul **Hîncu Robert** de la clasa a VI–a A, elev cu cerințe speciale de învățare, în urma rezultatelor evaluării complexe din fișa psihopedagogică și recomandărilor COSP, conform Certificatului de Orientare Școlară și Profesională , eliberat de CJRAE Galați.

SITUAȚIA MEDIILOR GENERALE ÎNREGISTRATE LA CLASE ȘI LA DISCIPLINELE DIN ÎNCADRARE, LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2025- 2026

Am notat în mod ritmic parcursul școlar al elevilor, am monitorizat prezența acestora la ore, am notat absențele de la clasele V- VIII în catalog. La toate clasele, la toate disciplinele din încadrare, NU s-au înregistrat situații de corijență. ***PROMOVABILITATEA A FOST DE 100%.*** Mediile peste 8.00 predomină la fiecare clasă V- VII. La clasa a VIII-a, există medii generale diversificate, cuprinse intre 5.00 si 10.00.

PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ PENTRU EXAMENELE NAȚIONALE, CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

Am intocmit grafice, am înștiințat elevii, părinții, am derulat un amplu program de pregătire suplimentară, în vederea susţinerii examenului de Evaluare Naţională la disciplina limba şi literatura română sau Olimpiadelor și concursurilor școlare.

Activitățile de **pregătire suplimentară** la limba și literatura română pentru E.N., cu elevii clasei a VIII-a A s-au realizat săptămânal, 2 ore pe săptămână, în ziua de joi, de la 14.00 la 16.00.

SIMULĂRI ALE EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ

FEBRUARIE 2026 -Această simulare a fost organizată la nivelul unității de învățământ, după modelul examenului de Evaluare Națională. Evaluatori au fost dnele prof. Toader Liliana și Manea Camelia Monica

REZULTATE OBȚINUTE

Nr. Crt.	Număr elevi înscriși	Prezenți la Simulare E.N., ianuarie 2025	Absenți	Elevi cu situații speciale cu aprobare CE sau ISJ
1	13	13	0	

MARTIE 2026- Această simulare a fost organizată la nivel național, după modelul examenului de Evaluare Națională.

Nr. Crt.	Număr elevi înscriși	Prezenți la Simulare E.N., martie 2025	Absenți	Elevi cu situații speciale cu aprobare CE sau ISJ
1	13	13	0	0

REZULTATE OBȚINUTE

Disciplina Limba și literatura română **Profesor** coordonator	**Note acordate**										Procent de **promovabilitate**	**Medie** pe clasă
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
Clasa a VIII-a A Prof. Toader Liliana			0	1	1	3	2	3	3	0	**84,62%**	**6,81**

În urma rezultatelor obținute la Simularile naționale ale examenului de evaluare națională, am realizat raport de analiză SWOT, am analizat rezultatele obținute prin discuții cu elevii și cu părinții(Ilie Denisa, Cursaru Livia, Hodorogea Sebastian, Macovei Iulian etc), cu Protecția Copilului (pentru elava trasferată în clasa a VIII-a, Ioan Alexandra) în scopul identificării nevoilor individuale ale fiecărui elev.

Au fost propuse măsuri de ameliorare a rezultatelor. La solicitarea ISJ, au fost întocmite, organizate și desfășurate programe de învățare remedială, cu o frecvență săptămânală pentru elevii claselor a VIII-a, în vederea pregătirii pentru Evaluarea Națională. Graficele de pregătire și de monitorizare a prezenței elevilor au fost predate la direcțiune.

EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ, SESIUNEA IUNIE 2026- CENTRALIZAREA REZULTATELOR- LIMBA ROMÂNĂ, CLASA A VIII-A

EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

Nr. Crt.	Număr elevi înscriși	Prezenți la Examenul E.N.	Absenți	Elevi cu situații speciale cu aprobare CE sau ISJ
1	13	13	0	

REZULTATE OBȚINUTE

Disciplina Limba și literatura română **Profesor** coordonator	**Note acordate**									Procent de **promovabilitate**		**Medie** pe clasă
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-99,99	10		
Clasa a VIII-a A Prof. Toader Liliana				1 4.95	2 5.55 5.95	6 6.5, 6.55 6.85	2 7.47.95	3 88.65 8.95	2 99.99	-	**92,31%**	**7.40**

CONSFĂTUIRI ȘI CERCURI PEDAGOGICE :

20.02.2026- participare la Certcul Metodic al profesorilor de limbă latină și al profesorilor care predau disciplina Elemente de limbă latină și de cultură romanică, Colegiul Național „Costache Negri”

- 27.02. 2026, participare la Cercul Pedagocic al Profesorilor de Limba și literatura română, desfășurat la Școala Nr 12 „Miron Costin" – „Elevii cu CES la ora de limba și literatura romană- repere, strategii didactice și materiale adaptate"

ARTICOLE , STUDII, PUBLICAȚII DE SPECIALITATE:
Avizarea proiectului de programă pentru disciplină opțională - **"Comunicare corectă. Scrierea în limba română**", în vederea derulării în anul școlar 2025- 2026 la clasa a VIII-a;
Avizarea proiectului de programă pentru disciplină opțională - **"Corect în limba română",** în vederea derulării în anul școlar 2025- 2026 la clasa a V-a;

PROIECTE ȘI PARTENERIATE LOCALE, JUDEȚENE

ACORD DE PARTENERIAT 518/ 23.12. 2025- între unitatea școlară și Fundația de Sprijin a Vârstnicilor Galați

PROCES- VERBAL-2404/ 06.05.2026-Activitate extracurriculară, - activitate în cadrul Programului Național de Alimentație sănătoasă din școlile românesti, la clasa a VII-a B, cu titlul ***Beneficiile unei alimentații sănătoase***"

ADEVERINȚĂ -participare la Proiectul Național „***Ascultă 5 minute de muzică clasică"*** organizat de Radio România Muzical Și Ministerul Educației Naționale

ACȚIUNI DE VOLUNTARIAT

PROCES-VERBAL-519/23.12. 2025 -**Predarea unui pachet în valoare de 1729,55 lei,** din partea Scolii Gimnaziale "Sfinții Împărați", prin intermediul organizatorului, Toader Liliana, către directorul Fundația de Sprijin a Vârstnicilor Galați, în urma derulării Târgului de Crăciun, organizat în unitatea școlară menționată. La acțiunea de donație, dna profesor Toader Liliana a fost însoțită de doamna Ursu Dorina Simona (reprezentantă a Comitetului de Părinți din unitatea școlară) și de elevii Dragu Cristian, Negruț Andrada, Necoară Eric, Focșa Maria etc

Acțiune de achiziționare de alimente în valoare de 1729,55 lei – prof. TOADER LILIANA, părinți și elevi, inainte de Crăciun, în vederea donării către bătrânii din centru.

Proces- verbal în cadrul **Programului de Educație antreprenorială și de învățare prin serviciu în folosul comunității(service learning), cu scop filantropic- "*TÂRG CARITABIL DE CRĂCIUN- LECȚIE DE ANTREPRENORIAT- EDIȚIA A II-a".*** La actiune au participat doamnele profesoare Pricopi Antoneta, Vasile Simona si peste 50 de elevi, de la clasele V- VIII. Acțiunea de educație antreprenorială a strâns fonduri pentru unitatea școlară.

ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE:

Activităţile extraşcolare şi extracurriculare au fost variate și au marcat evenimente importante din cultura istorică, socială si literară internațională .

17.09.2025, VII B- Vizită la Muzeul de Istorie, Galați, Casa Memorială "Al. I. Cuza", Biserica Romano- Catolică, Galati;

18.09.2025, VII B- Vizită la Muzeul de Arte Vizuale, Galați.

Organizarea unei expoziții la nivelul unității de învățământ în cadrul Proiectului Educațional de Carte și Film școlar, în anul 2025- 2026.Proiectele care s-au evidențiat au fost expuse în clase și în laboratorul de limbă română.
Organizarea unei expoziții la nivelul unității de învățământ cu machete privitoare la elemente de limbă latină și cultură romanică.

Organizarea unui **MOMENT ARTISTIC** cu peste 80 de elevi, cu ocazia zilei de 8 martie 2026

Prezență în cadrul **Cursului Festiv de Absolvire** pentru elevii clasei a VIII-a din Școala Gimnazială "Sfinții Împărați", organizat la Salon Elite, 4.06. 2026

SCOALA ALTFEL: 8.09.205 – 12.09.2025
8.09.2025, a VII-a B-***Titlul activității***: **NARCISISM SAU EMPATIE?,** 2 ore (12.00-14.00), ***Parteneri implicați,*** Psiholog școlar, Lenuța Dolea;
9.09.2025, a VII-a B-***Titlul activității*****: "CIRCULĂM ÎN SIGURANȚĂ?",** 2 ore (12.00-14.00);
10.09.2025, a VII-a B-***Titlul activității***: **„BANII PE ÎNȚELESUL TUTUROR",** 2 ore (12.00-14.00);
11.09.2025, a VII-a B-***Titlul activității***: **„DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI",** 2 ore (12.00-14.00);
12.09.2025, a VII-a B-***Titlul activității***: „**ALEG UN STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS**", 2 ore (12.00-14.00).

SCOALA VERDE: 19.09.2025-19.09.2025
15.09.2025, a VII-a B- ***Titlul activității***: ***PLANETA NOASTRĂ, VIITORUL NOSTRU,*** 2 ore (12.00-14.00);
16.09.2025, a VII-a B -***Titlul activității***: ***REDUCE, REUSE, RECYCLE,*** 2 ore (12.00-14.00);
17.09.2025, a VII-a B-***Titlul activității***: ***APA – SURSA VIEȚII,*** 2 ore (12.00-14.00);
18.09.2025, a VII-a B-***Titlul activității***: ***VERDE ÎN OPERELE SCRIITORILOR DIN ROMÂNIA*** , 6 ore (10.00-12.00; 12.00- 16.00), Muzeul de Arte Vizuale, Galați;
19.09.2025, a VII-a B, ***Titlul activității***: *SPIRIT. Stalion of The Cimaron* , 2 ore (12.00-14.00);

ORGANIZATOR SI COORDONATOR AL PROGRAMULUI DE EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ ȘI DE ÎNVĂȚARE PRIN SERVICIU ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII (SERVICE LEARNING), CU SCOP FILANTROPIC,TÂRG CARITABIL DE CRĂCIUN. LECȚIE DE ANTREPRENORIAT- EDIȚIA A II-A, în 17 decembrie 2025.
Au participat elevi de la clasele primare și gimnaziale. Cei care s-au remarcat în cadrul acțiunii (organizator, coordonator, producător, vânzător, promoter, animator etc) au fost premiați la finalul anului școlar, în cadrul festivității de încheiere cu premii în felicitări, mesaje, diplome .

Clasa a II-a A
Dobrea Ana- Sofia
Cânepă Maria
Iftode Iris Ana
Matri Yasmina Mihaela
Andronic Anayss Georgiana
Anton Eva Maria
Nechifor Daria Maria
Bartoș Daria Irina
Gheorghiță Tudor
Bute Gabriela
Gheorghiu Daniel Valentin
Grosu Darius Matei

Clasa a V-a A
Pletea Ana Maria
Cardon Ianis Gabriel
Oană Raluca Ioana
Stefu Alicia Maria
Gheorghiță Elena
Macovei Raluca
Dumitrașcu Clara Maria
Chioșa David Nicholas
Sbîngu Alin Gabriel
Necula Eduard Ștefan
Sava Sara Ivana
Cojocaru Valentin
Ivașcu Roberto Florin
Sîrbu Alexia Mocanu Alexandru
Borda Roberto Gabriel
Manolică Darius
Ursu Erica Andreea
Macovei Ana Maria
Paiu Raul Cristian
Tătaru Maria Teodora

Clasa a V-a B
Raicopol Bianca Andreea
Toporău Claudia Maria
Gheorghiță Andreea Lorena
Mincov Maria Alexandra
Marola Maria Iosefina
Vârtosu Marius Andrei
Dulgheru Ianis Eduard

Clasa a VI-a A
Hariuc Andreea
Micu Petru Mircea
Chicu Andreea Cristina
Iordache Darius Andrei
Ilică Erica Maria
Bălăunțescu Robnert Andrei
Stănescu Flavius Gabriel
Tănase Daniela Andreea
Crăciun Robert Felician
Drăgan Raisa Isabela
Bartoș Alexandra Maria
Pleșcan Adriana
Roșu Sebastian Vasile

Clasa a VI-a B
Ursu Maria Miruna
Mîndru Natalia
Yasak Aylin- Narin
Concită Natalia
Ghineț Antonia- Maria
Oancea Maria- Efremia
Toma Maria Cleopatra
Pârvu Rebeca
Drugan Iustin
Florea Izabela Miriam
Apchi Alessia Andreea
Ciobanu Costel Eduard-
Andrieș Teodora
Dajboc Ștefan
Stratulat Matei

Clasa a VII-a A
Anton Sara Paula
Necula Sophia Ioana
Cordaș Crina Erika
Gîrneață Carmen Mihaela
Oprea Ștefania Alexia

Clasa a VII-a B
Lungu Sara
Necoară Eric Mihai
Bunea Matei
Dragu Cristian Fliorentin

Ciobanu Gabriela
Oană Loredana Nicoleta
Negruț Andrada Paula

Clasa a VIII-a B
Matei Maria- Georgiana
Drăgan Iulia- Sabina
Șerban Roxana- Gabriela
Gheorghe Iulia Mihaela Daniela
Carp Ștefan
Bîgu Bogdan Ionuț

Clasa a VIII-a A
Focșa Maria Hodorogea Sebastian- producător;
Iancu David
Cireașă Alissia
Pandele Alexandru Ionuț
Nedelcu Darius Gabriel
Macovei Iulian
Avram Vlad Gabriel
Macovei Iulian
Avram Vlad Gabriel
Onofrei Dragos Cristian
Basalic Ștefan

RELAȚIA SCOALĂ- FAMILIE:

Au fost proiectate si realizate **sedinte, intalniri tematice cu parintii,pe specialitate, cât și consultatii individuale,** în vederea informării acestora privind noutatile survenite la evaluările pentru clasa a VII-a sau a VIII-a. Au fost susținute periodic **intâlniri tematice cu părinții claselor din încadrare la dirigenție** pentru informarea periodică privind situația școlară și purtarea, ședințe pentru analizarea ofertei curriculare.

Am participat fizic la sedințele cu părinții de la clasele V-VIII, in perioada septembrie 2025- iulie 2026. C**onsultațiile individuale, în format fizic sau/și telefonic** cu părinții claselor, au vizat parcursul scolar, comportamentul, absenteismul.

MEDIATIZAREA REZULTATELOR SCOLARE LA NIVEL LOCAL SI JUDEȚEAN:
-sedinte consultative cu colectivele de părinți de la clasele V B, VI A, VI B, VII B, VIII A ;
- publicarea de informatii doveditoare NUMEROASE pe platforme publice (site- ul scolii).

BAZA MATERIALĂ

Achiziționare de materiale didactice, în colaborare cu părinții comitetului din banii obținuți la Târgul de Crăciun 2025 (sute de flori de plastic, table de plută, panouri de polistiren, panouri de burete, materiale decorative pentru Paște, primăvară, vară, ceasuri pentru săli de clasă etc)
Confecționare de arcade cu flori pentru dezvoltarea mediului educațional care au servit la momente artistice din acest an școlar

Amenajarea holului cu panouri pentru concursuri și olimpiade școlare, în vederea popularizării rezultatelor școlare;
Amenajarea holului cu panouri referitoare la activitățile extrașcolare (printare de materiale, asamblare etc)
Întocmirea Raportului Financiar pentru Targul de Crăciun, 2025.
Selectare , arhivare de materiale didactice;
Amenajarea laboratorului de limba română;
Amenajarea sălii de clasă VII B;
Am luat în primire obiectele din inventarul claselor(laptop, camera video)

Se urmărește realizarea de activități didactice formale, informale și nonformale, în anul școlar 2026- 2027.

PROF. MANEA CAMELIA MONICA

Activităţile didactice curente, proiectele şi programele educative pe care le-am realizat în perioada asupra căreia face referire acest raport sunt prezentate mai jos, după cum urmează:

1. Proiectarea activităţii

- Elaborarea planificărilor calendaristice, alegerea manualelor şi a auxiliarelor didactice, elaborarea de proiecte didactice, proiectarea unităţilor de învăţare şi a altor activităţi didactice derulate, în conformitate cu curricula şcolară şi cu nevoile de formare ale elevilor;

2. Realizarea activităţilor didactice

- Utilizarea, constantă în cadrul orelor, a unei diversităţi de mijloace didactice, interactive, precum şi a mijloacelor TIC, prin materiale originale, pe care le-am creat special pentru activităţile cu elevii, pentru a asigura caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice;
- Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor desfăşurate s-a realizat permanent pe parcursul anului şcolar, urmărind valorificarea şi promovarea bunelor exemple, oferind elevilor, dar şi colegilor de catedră, exemple de bună practică;
- Realizarea, în cadrul **Comisiei Umaniste**, a proiectului educativ **„Dor de Eminescu”**- ianuarie, ” **Ion Creanga-povestitorul copilăriei noastre**” – șezătoare literară (martie)
- Participarea ;a festivalul-concues de bool-trailere ***BOOVIE 2026 (elevii Scolii 16)***
- Participarea ca partener in proiectul ***Cartea-prietenul tacut din biblioteca*** , realizat/desfasurat in parteneriat cu Colegiul National Mihail Kogalniceanu

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

- Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare ne-a permis obţinerea unor bune rezultate atât la organizarea, corectarea şi evaluarea unor **simulări a Evaluării Naţionale cu elevii claselor a VIII-a**, în luna **decembrie, februarie si mai,** dar si la examenul pe care **elevii de clasa a VI-a** l-au sustinut, in cadrul **Evaluării Naţionale,** din luna **iunie**;

4. Managementul clasei de elevi

Realizarea unei comunicări eficiente profesor – elev, precum şi consilierea acestora în diverse situaţii, stabilirea şi menţinerea unei legături strânse cu familiile elevilor pentru a asigura desfăşurarea în cele mai bune condiţii a procesului educativ;

- Evaluarea gradului de satisfacție a părinților în raport cu actul didactic prin aplicarea, evaluarea și analiza rezultatelor scolare.
- Consilierea părinţilor şi realizarea de activităţi de implicare a acestora în procesul de educaţie, mai ales prin lectoratele cu părinţii organizate şi desfăşurate, cât şi prin **participarea la întrunirile cu părinţii claselor a VIII-a pe şcoală, dedicate informărilor privind EN şi admiterea în liceu**;

5. Managementul carierei şi al dezvoltării personale

- Organizarea cercului metodic de limba si literatura romana *Adaptarea continuturilor de limba romana la elevii CES*
- Participarea, ca profesor evaluator, la examenul de **E.N. pentru clasa a VIII -a** ;
- Menţinerea unei relaţii profesionale cu celelalte cadre didactice şi realizarea unei comunicări interdisciplinare optime prin manifestarea unei atitudini morale şi civice corespunzătoare (limbaj, ţinută, respect, comportament), respectarea şi promovarea deontologiei profesionale;

6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi promovarea imaginii unităţii şcolare

- Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin participarea şi rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, şi activităţi extracurriculare şi extraşcolare, bunele rezultate ale elevilor la EN, participarea la activităţile de parteneriat educaţional organizate de către şcoală cu alte instituţii din judeţ;
- MENTIUNE LA OLAV – eleva Livan Alexandra , clasa a V-a.A
- Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI şi ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare.

PROF. STOIAN FLORENTINA

1. RESPONSABILITĂȚI / ACTIVITĂȚI:

- Profesor metodist *Educație permanentă*
- Analist *AVE*
- Coordonator Revista școlii „*Inocență*” – Nr. 6, 7, 8
- Formator și mentor acreditat în cadrul proiectului „DIGITREND – Tendințe digitale în educație” (pedagogie digitală) – Asociația PROEURO-CONS
- Formator *Abilitare informațională în combaterea abandonului școlar,* Asociația PROEURO-CONS
- Membru în proiectul *Living water rivers and us* - pe platforma eTwinning European School Education

2. PROIECTE / PARTENERIATE:

- Parteneriat Junior Achievement România pentru derularea proiectelor naționale:
  - *Lecția de finanțe. Educație economică și financiară;*

- *Școala viitorului – Abilități digitale & STEM*

- Parteneriat Junior Achievement România pentru derularea proiectului internațional
  - *Abilități digitale & STEM*

3. PUBLICAȚII

- Articole publicate în revista școlii – numerele 6, 7, 8.
- Omologare RED ISJ Galați:
  - *Propoziții subordonate*, cf. adeverinței nr. 14731/19.12.2025
  - *Construcții sintactice*, cf. adeverinței nr. 14727/19.12.2025
  - *Textul narativ literar „Două loturi", de I.L.Caragiale*, cf. adeverinței nr. 14730/19.12.2025
  - *Vocabularul*, cf. adeverinței nr. 14729/19.12.2025
  - *Verbul*, cf. adeverinței nr. 14728/19.12.2025

4. CURSURI

Coursera - Cursul ***Google AI Professional Certificate*** *(AI Fundamentals; AI for Brainstorming and Planning; AI for Research and Insights; AI for Writing and Communicating; AI for Content Creation; AI for Data Analysis; AI for App Building)* – furnizor formare **AI Training Hub România, Adfaber**

PROF. PRICOPI ANTONETA

1. Proiectarea activității didactice

Proiectarea activității didactice a fost fundamentată pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, urmărindu-se permanent caracterul aplicativ al demersului curricular și adaptarea conținuturilor la particularitățile și nevoile grupurilor de elevi.

În elaborarea documentelor de proiectare au fost respectate reglementările legale în vigoare, programa școlară și cerințele privind forma și conținutul documentelor curriculare. Rezultatele evaluărilor realizate la finalul unităților de învățare au fost valorificate în proiectarea etapelor următoare, în concordanță cu planificările calendaristice și cu detalierile de conținut.

La începutul anului școlar au fost proiectate activități extracurriculare variate, stabilite și în urma consultării elevilor și părinților, acestea fiind desfășurate pe parcursul întregului an școlar. În proiectarea activităților extracurriculare au fost corelate obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

Am elaborat și aplicat testele de evaluare inițială, cu precizarea competențelor urmărite, și am planificat întâlniri cu părinții în concordanță cu documentele unității de învățământ – plan managerial, strategii și proceduri.

În activitatea de proiectare am valorificat baza logistică existentă în unitatea de învățământ: laboratoare de informatică, softuri educaționale, mijloace audio-video și materiale didactice.

În cadrul orelor de limba engleză, la mai multe clase, cu precădere la clasele a III-a A și a III-a B, au fost organizate expoziții și realizate panouri tematice la finalul unităților de învățare. Elevii au fost implicați activ în conceperea și realizarea de postere și materiale tematice, manifestând interes, creativitate și entuziasm. Rezultatele muncii copiilor au fost popularizate pe pagina Facebook a școlii.

Aceste activități au urmărit consolidarea și valorificarea cunoștințelor dobândite, stimularea creativității și dezvoltarea capacității de exprimare în limba engleză. Totodată, realizarea și expunerea

lucrărilor au contribuit la crearea unui mediu educațional atractiv și motivant, încurajând participarea activă, colaborarea și valorizarea rezultatelor muncii elevilor.

2. Activități extracurriculare

În anul școlar 2025–2026, în cadrul disciplinei Limba engleză, au fost planificate și organizate activități extracurriculare cu caracter educativ, cultural și intercultural, adresate elevilor din ciclul primar și gimnazial. Acestea au avut ca obiective dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, familiarizarea elevilor cu tradițiile și obiceiurile din spațiul cultural anglofon și european, precum și stimularea creativității, colaborării și interesului pentru valorile culturale și civice.

• 26 septembrie 2025 – „Ziua Limbilor Europene”

Activitatea s-a desfășurat cu participarea elevilor clasei a III-a B și a inclus o prezentare PowerPoint și exerciții de învățare a numerelor în mai multe limbi europene. Elevii au avut astfel posibilitatea de a descoperi diversitatea lingvistică europeană și de a conștientiza importanța învățării limbilor străine.

• 3–7 noiembrie 2025 – „Halloween Parade”

Au participat clasele CP A, CP B, I A, I B, II B, III A, III B, V B, VI A și VII B. Activitatea a constat într-un spectacol-carnaval, cu paradă a costumelor, precum și într-o expoziție de obiecte realizate de elevi sub genericul „Halloween Traditional Craft”. Elevii au confecționat felinare, măști, ghirlande cu fantomițe și proiecte de prezentare a sărbătorii, lucrările fiind expuse în școală și pe panourile claselor.

• 10–14 noiembrie 2025 – „Remembrance Day”

Activitatea a inclus confecționarea și purtarea simbolurilor „Remembrance poppies”, precum și realizarea unor proiecte și prezentări PowerPoint. Elevii s-au familiarizat cu semnificația acestei zile comemorative și cu elemente specifice culturii și istoriei britanice.

• 17–24 noiembrie 2025 – „Săptămâna Educației Globale – Shaping a Just, Peaceful & Sustainable Future”

Au participat clasele III A, III B, V B, VI A și VII B. Elevii au realizat postere cu tema „How I Imagine the Future”, fotografii, panouri, mape, afișe și prezentări PowerPoint. Produsele activității au fost expuse pe panourile și în holurile școlii, contribuind la promovarea unei perspective asupra unui viitor echitabil, pașnic și sustenabil.

• 26–28 noiembrie 2025 – „Thanksgiving Day”

Au participat clasele CP A, CP B, I A, II B, III A, III B, V B, VI A și VII B. Elevii au realizat proiecte și prezentări PowerPoint și au participat la o degustare de plăcinte cu dovleac. Activitatea a contribuit la familiarizarea elevilor cu tradiții specifice spațiului cultural anglofon.

• 17–20 decembrie 2025 – „Christmas Carols, Customs and Traditions”

Au participat clasele CP A, CP B, I A, I B, II B, III A, III B, V B, VI A și VII B. Programul a inclus cântece, prezentarea sărbătorii Crăciunului în Marea Britanie, precum și expoziții de fotografii, panouri, mape, afișe și prezentări PowerPoint.

• 15 ianuarie 2026 – Ziua Culturii Naționale: „Eminescu în traducerea lui Corneliu M. Popescu”

La clasele a V-a B, a VI-a A și a VII-a B a fost organizată o activitate dedicată Zilei Culturii Naționale și poetului Mihai Eminescu. Elevii au descoperit creația eminesciană prin lectura unor poezii traduse în limba engleză de Corneliu M. Popescu. Activitatea a urmărit apropierea elevilor de opera lui Mihai Eminescu și valorificarea limbii engleze ca mijloc de explorare a literaturii și culturii române. Elevii au manifestat interes și implicare în lectura și discutarea versurilor.

• 26 ianuarie 2026 – „International Holocaust Remembrance Day”

La activitate au participat clasele V B, VI A și VII B. Programul a cuprins o prezentare PowerPoint și audierea temei sonore din filmul „Lista lui Schindler”, interpretată de Itzhak Perlman. Pentru elevii clasei a VII-a B a fost prevăzută și vizionarea, la domiciliu, a filmului „Schindler’s List”. Activitatea a oferit un cadru adecvat pentru abordarea unei teme istorice și comemorative prin materiale audio-vizuale.

• 16–17 februarie 2026 – „Valentine’s Day”

Elevii claselor II B, III A, III B, V B, VI A și VII B au confecționat și expus felicitări și mesaje tematice, au rezolvat chestionare și rebusuri și au participat la o activitate de karaoke.

• 2–8 martie 2026 – „Mother’s Day”

Elevii au pregătit cântece și poezii dedicate Zilei Internaționale a Mamei și au realizat felicitări și mesaje în limba engleză. Au participat clasele CP A, CP B, I A, I B, II B, III A, III B, V B, VI A și VII B, iar materialele au fost expuse pe panourile și holurile școlii și ale claselor.

• 15–17 aprilie 2026 – „Happy Easter!”

Activitatea a urmărit familiarizarea elevilor cu tradițiile și obiceiurile de Paște din Marea Britanie și din alte țări vorbitoare de limbă engleză. A fost organizată și activitatea „Easter Egg Hunt”. Au participat clasele CP A, CP B, I A, I B, II B, III A, III B, V B, VI A și VII B.

• 8 mai 2026 – „Ziua Europei. Suntem români. Suntem europeni. Vorbim engleza.”

Elevii claselor III A, III B și V B au realizat prezentări PowerPoint și mape tematice.

• 1–2 iunie 2026 – „Children’s Day”

Activitatea dedicată Zilei Internaționale a Copilului a cuprins cântece și poezii, felicitări și mesaje în limba engleză, precum și realizarea de postere. Au participat clasele I B, II B, III A, III B, V B, VI A și VII B.

Ansamblul activităților extracurriculare desfășurate a oferit elevilor oportunitatea de a utiliza limba engleză în contexte educative și culturale variate. Prin cântece, poezii, prezentări, felicitări, mesaje, postere, expoziții și activități tematice, elevii au fost implicați în forme diverse de învățare și exprimare creativă. Activitățile au contribuit la familiarizarea cu tradiții și obiceiuri din spațiul britanic și internațional și au încurajat participarea activă la viața extracurriculară a școlii.

3. Realizarea activităților didactice și evaluarea rezultatelor învățării

În desfășurarea activităților didactice am urmărit asigurarea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor prin utilizarea unor strategii didactice adecvate. Pentru optimizarea procesului instructiv-educativ au fost valorificate eficient resursele materiale disponibile în unitatea de învățământ, precum și resurse online.

Diseminarea activităților desfășurate s-a realizat în cadrul ședințelor cu părinții și al Comisiei metodice. Informarea părinților cu privire la activitatea și progresul elevilor s-a realizat periodic, prin întâlniri, discuții și chestionare, urmărindu-se consolidarea parteneriatului școală–familie.

În procesul didactic am utilizat diverse tipuri de evaluare, în concordanță cu obiectivele educaționale. Pentru a spori atractivitatea și eficiența învățării, am folosit metode și instrumente complementare de evaluare: observarea sistematică a comportamentului elevilor, chestionarul, proiectul, portofoliul și autoevaluarea.

Am asigurat transparența criteriilor și a rezultatelor evaluării prin elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru testele aplicate, în raport cu standardele curriculare de performanță, prin comunicarea criteriilor și prin oferirea permanentă de feedback.

Am utilizat fișe de lucru din auxiliare avizate de Ministerul Educației, portofolii, referate, proiecte tematice și proiecte educaționale. Am promovat autoevaluarea și interevaluarea la nivelul

clasei și am aplicat chestionare elevilor și părinților, în vederea unei mai bune cunoașteri a elevilor și a mediului familial.

Evaluarea elevilor s-a realizat conform procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și legislației în vigoare. Rezultatele evaluării au fost comunicate sistematic elevilor și părinților, atât individual, cât și în cadrul întâlnirilor cu părinții.

Am urmărit stimularea motivației pentru învățare prin aprecieri verbale, încurajări și alte forme adecvate de valorizare a progresului elevilor.

4. Participarea la concursuri și rezultate obținute

I. Concursul „Cangurul Lingvist – Engleză", 7 mai 2026:

Premiul I: 15 elevi
Premiul II: 16 elevi
Premiul III: 14 elevi
Total elevi premiați: 15 + 16 + 14 = 45 de elevi.

PREMIUL I:

1. Kezdi Ștefania – clasa a II-a, nivel Start
2. Niță Alexandra – clasa a II-a, nivel Start
3. Vagner Dragoș – clasa a II-a, nivel Start
4. Bâclea Alexandru Nicolaas – clasa a II-a, nivel Start
5. Cartas Eric Daniel – clasa a II-a, nivel Start
6. Sergei Ania – clasa a II-a, nivel Start
7. Abid Darius Andrei – clasa a II-a, nivel Start
8. Pletea Iris Maria – clasa a II-a, nivel Start
9. Apostu Raeș – clasa a III-a, nivel Story
10. Bezmar Maria Denisa – clasa a III-a, nivel Story
11. Flutur Maya Sofia – clasa a III-a, nivel Story
12. Mocanu Dennis Ștefan – clasa a III-a, nivel 8Story
13. Bucur Manuel – clasa a III-a, nivel Story
14. David Ioniță – clasa a III-a, nivel Story
15. Niță Cristina – clasa a III-a, nivel Story

PREMIUL II:

1. Popa Yasmina Florentina – clasa a II-a, nivel Start
2. Fabian Iulian – clasa a II-a, nivel Start
3. Luca Anastasia – clasa a II-a, nivel Start
4. Blendea Teodor Adrian – clasa a II-a, nivel Start
5. Aron Ryan – clasa a III-a, nivel Story
6. Iacob Irina Elena – clasa a III-a, nivel Story
7. Cârcotă Ștefan Sebastian – clasa a III-a, nivel Story
9. Darius Ciucă Gabriel – clasa a III-a, nivel Story
8. Rîciu Maria Daria – clasa a III-a, nivel Story
9. Băjgan Bianca Ioana – clasa a III-a, nivel Story
10. Angel Filip Alexandru – clasa a III-a, nivel Story
11. Toporău Claudia Maria – clasa a V-a, nivel Joey
12. Roșu Sebastian Vasile – clasa a VI-a, nivel Joey

13. Iordache Darius Andrei – clasa a VI-a, nivel Joey
14. Hariuc Andreea – clasa a VI-a, nivel Joey
15. Negruț Andrada Paula – clasa a VII-a, nivel Wallaby

PREMIUL III:
1. Cardon Eduard Andrei – clasa a III-a, nivel Story
2. Bercea Maya Irice – clasa a III-a, nivel Story
3. Tecuță Fabiana Andrei – clasa a III-a, nivel Story
4. Miron David Ioan – clasa a III-a, nivel Story
5. Ivașcu Ștefan Matei – clasa a III-a, nivel Story
6. David Frunză Ionașcu – clasa a III-a, nivel Story
7. Buruiană Arianna Antonia – clasa a III-a, nivel Story
8. Popa Maya Raluca – clasa a V-a, nivel Joey
9. Gheorghița Andreea Lorena – clasa a V-a, nivel Joey
10. Bartoș Alexandra Maria – clasa a VI-a, nivel Joey
11. Crăciun Robert Felician – clasa a VI-a, nivel Joey
12. Necoară Eric Mihai – clasa a VII-a, nivel Wallaby
13. Bahnaru Antonia – clasa a VII-a, nivel Wallaby
14. Bunea Matei – clasa a VII-a, nivel Wallaby

II. **Concursul „English My Love", etapa februarie–martie 2026**:
- la clasa a II-a B, din 21 de elevi participanți, 19 au obținut Premiul I și 2 Premiul II;
- la clasa a III-a A, din 22 de elevi participanți, 18 au obținut Premiul I, 3 Premiul II și 1 Premiul III;
- la clasa a III-a B, din 23 de elevi înscriși, 17 au obținut Premiul I, 5 Premiul II și 1 Premiul III.

În total, din 66 de elevi participanți, au fost obținute 66 de premii: 54 de Premii I, 10 Premii II și 2 Premii III.

<u>PREMIUL I</u>
1. Aluculesei Ștefan — Clasa a II-a B
2. Bâclea Alexandru Nicolas — Clasa a II-a B
3. Bivol Angelo Nicolas — Clasa a II-a B
4. Blendea Teodor Adrian — Clasa a II-a B
5. Cartas Eric Daniel — Clasa a II-a B
6. Dulgheru Fylip Marius — Clasa a II-a B
7. Luca Anastasia- Clasa a II-a B
8. Țampău Călin — Clasa a II-a B
9. Fabian Iulian — Clasa a II-a B
10. Gheorghiu Eduard Damian — Clasa a II-a B
11. Gratii Matei — Clasa a II-a B
12. Kezdi Ștefania Miruna — Clasa a II-a B
13. Luca Anastasia — Clasa a II-a B
14. Mihu Ștefan — Clasa a II-a B
15. Nalli Sevgiul — Clasa a II-a B
16. Necoară Filip Gabriel — Clasa a II-a B

17. Niță Alexandra — Clasa a II-a B
18. Ramba Cristian — Clasa a II-a B
19. Serghei Ania — Clasa a II-a B
20. Vagner Dragoș Mihaiel — Clasa a II-a B
21. Adam Andreea Liliana — Clasa a III-a A
22. Belcea Maya IrICE — Clasa a III-a A
23. Burhuc Ionuț — Clasa a III-a A
24. Buruiană Arianna Antonia — Clasa a III-a A
25. Căpățână Elena — Clasa a III-a A
26. Cîrcotă Ștefan — Clasa a III-a A
27. Ciobanu Robert Ștefan — Clasa a III-a A
28. Ciucă Darius Gabriel — Clasa a III-a A
29. Cristea Sofia Maria — Clasa a III-a A
30. Iacob Irina Elena — Clasa a III-a A
31. Manolache Simona Elena — Clasa a III-a A
32. Mihalcia Dragoș Tudor — Clasa a III-a A
33. Munteanu Albert Iulian — Clasa a III-a A
34. Niță Cristina — Clasa a III-a A
35. Oprea Alexandru Marin — Clasa a III-a A
36. Pârvu Albert — Clasa a III-a A
37. Stan Alessio Mihai — Clasa a III-a A
38. Anghel Filip Alexandru — Clasa a III-a B
39. Apostu Rareș — Clasa a III-a B
40. Bezman Maria Denisa — Clasa a III-a B
41. Bucur Manuel — Clasa a III-a B
42. Butoiu Teodor Mihai — Clasa a III-a B
43. Flutur Maia Sofia — Clasa a III-a B
44. Frunză Ionașcu David — Clasa a III-a B
45. Glagia Rareș Mihai — Clasa a III-a B
46. Harabagiu Patrick Andrei — Clasa a III-a B
47. Lungu Raisa Ioana — Clasa a III-a B
48. Miron David Ioan — Clasa a III-a B
49. Mocanu Denis Ștefan — Clasa a III-a B
50. Mohora Diana Eliza — Clasa a III-a B
51. Obreja Robert Mihai — Clasa a III-a B
52. Rîciu Daria Maria — Clasa a III-a B
53. Tangerică Eva Maria — Clasa a III-a B
54. Trifan Kevin Marius — Clasa a III-a B

PREMIUL II

1. Mardale Ana Maria — Clasa a II-a B
2. Ursu Delia Ștefania — Clasa a II-a B
3. Drobotă Ioana — Clasa a III-a A
4. Popescu Mara Lăcrămioara — Clasa a III-a A
5. Ungureanu Luca — Clasa a III-a A

6. Bărbuță Teodora Andrei — Clasa a III-a B
7. Cardon Eduard Andrei — Clasa a III-a B
8. Hîj Maria Daniela Erica — Clasa a III-a B
9. Tecuță Fabian Andrei — Clasa a III-a B
10. Tangerică Eva Maria- Clasa a III-a B

PREMIUL III

1. Glăvan Nicolaas Adelin — Clasa a III-a A
2. Oancea Nectarie Ioan- Clasa a III –a B

III. **Olimpiada de Limba Engleză**, etapa locală, februarie 2026: au participat doi elevi din clasa a VII-a B:

- Elevul **Bunea Matei** a obținut **79 de puncte**, iar
- elevul **Necoară Eric Mihai** a obținut **71,5 puncte**.

5. Managementul clasei de elevi – activitatea în calitate de diriginte al clasei a VI-a A

La începutul anului școlar am stabilit, împreună cu elevii, un cadru adecvat pentru buna desfășurare a activităților, prin prezentarea și respectarea regulamentului școlar, a regulilor clasei, a normelor de conduită și a atitudinilor necesare unui climat educațional pozitiv.

Am monitorizat comportamentul elevilor, am gestionat situațiile conflictuale și am acordat sprijin diferențiat elevilor care au necesitat ajutor. Am întocmit planuri remediale și planuri individualizate pentru elevii cu dificultăți de învățare și am colaborat cu Cabinetul de asistență psihopedagogică al unității de învățământ.

Pentru motivarea elevilor am valorificat exemple de bună practică, jocuri de rol, mini-dramatizări și proiecte școlare. De asemenea, am achiziționat din fonduri proprii medalii și cărți destinate premierii elevilor.

În cadrul programului „Săptămâna Verde", desfășurat în perioada 15–19 septembrie 2025, am organizat și coordonat activități educative, culturale și recreative menite să dezvolte conștiința ecologică, să îmbogățească orizontul de cunoaștere și să consolideze colectivul clasei.

- La 15 septembrie 2025 s-a desfășurat activitatea „Our Planet, Our Business", iar la 16 septembrie 2025 am organizat, împreună cu elevii, o vizită la Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță" din Galați, urmată de o plimbare pe Faleza Dunării. La 17 septembrie 2025, elevii au participat la activitatea „Our Planet, Fresh Water", axată pe protejarea resurselor de apă și a mediului înconjurător.

Programul „Săptămâna Verde" s-a încheiat la 19 septembrie 2025 cu o activitate dedicată reprezentării naturii în artă, prin care elevii au fost încurajați să descopere legătura dintre natură, sensibilitate artistică și creativitate.

- La 18 septembrie 2025 am coordonat o excursie la Iași. Elevii au vizitat Catedrala Mitropolitană, Muzeul Etnografic din cadrul Palatului Culturii, Bojdeuca lui Ion Creangă, Sala Pașilor Pierduți din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" și Parcul Copou. Activitatea a contribuit la dezvoltarea interesului pentru cultură, istorie, literatură și patrimoniu, oferind totodată oportunități de învățare nonformală..
- La 9 decembrie 2025, elevii clasei a VI-a A au participat, sub coordonarea mea, la vizionarea filmului „Cravata galbenă", dedicat vieții și personalității dirijorului Sergiu Celibidache. Activitatea a reprezentat un contact semnificativ cu universul muzicii

clasice și cu valorile culturii universale, contribuind la dezvoltarea sensibilității artistice și la îmbogățirea orizontului cultural.

- În perioada 7–8 aprilie 2026 am organizat și coordonat o excursie la Bușteni și Sinaia, la care au participat 13 elevi. La Bușteni au fost vizitate Muzeul Memorial „Cezar Petrescu", Castelul Cantacuzino și Mănăstirea Caraiman, iar la Sinaia programul a inclus Castelul Peleș, Castelul Pelișor, Muzeul Trenulețelor, Cazinoul din Sinaia și Mănăstirea Sinaia.

Excursiile organizate la Iași, respectiv la Bușteni și Sinaia, au reprezentat experiențe educative și culturale valoroase, precum și prilejuri de socializare și consolidare a relațiilor dintre elevi. În cadrul ambelor excursii, elevii au beneficiat de gratuitate la transportul feroviar către destinațiile propuse. Activitățile au urmărit dezvoltarea interesului pentru patrimoniul cultural, istoric și natural, stimularea curiozității și a învățării prin experiență, precum și dezvoltarea spiritului de echipă.

6. Managementul carierei și dezvoltarea profesională, Formarea continuă

Pe parcursul anului școlar am manifestat o conduită profesională bazată pe respectarea normelor moral-civice și a deontologiei profesionale, atât prin limbaj și ținută, cât și prin comportament și relaționare.

Am comunicat și am relaționat eficient cu elevii, familiile acestora și comunitatea locală, în vederea realizării corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare.

Am elaborat planuri de activități remediale și planuri de intervenție personalizată, în special pentru clasa la care îndeplinesc funcția de diriginte, unde doi elevi dețin certificate de educație specială.

Formarea;

- Am participat la Cercul Metodic al profesorilor de limbi străine, Şcoala ‚Dan Barbilian', 13 decembrie 2025;
- Am participat la proiectul "Ascultă 5 minute de muzică clasică";
- Am participat la The 2025 Annual Conference for English Language Teachers organised by Fischer International September 5th – September 6th, 2025;
- Am participat la webinarul "Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți", care s-a desfășurat în data de 11 noiembrie 2025.
- Am participat la diferite webinarii oferite de Editurile ArtKlett şi Litera.

7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, la clasa a VI-a A, am desfășurat proiectul **E Twinning** „***The Fantastic World of Literature***", prin intermediul căruia elevii au fost implicați în activități menite să stimuleze interesul pentru literatură, limba engleză, creativitate și colaborare. Participarea la proiect le-a oferit oportunitatea de a îmbina învățarea limbii engleze cu lectura, creativitatea și utilizarea instrumentelor digitale într-un context educațional colaborativ.

În calitate de **responsabil al Consiliului Elevilor**, am coordonat activitatea elevilor membri, am organizat ședințe periodice și am desfășurat, împreună cu aceștia, activități educative, creative și recreative, cu scopul de a stimula implicarea în viața școlii, spiritul de inițiativă, colaborarea și creativitatea.

Printre activitățile organizate s-au numărat concursul

- ✓ „Cea mai frumos decorată clasă de Halloween", câștigat de clasa a VIII-a B, noiembrie 2025;
- ✓ concursul „Cea mai frumos decorată clasă de Crăciun", câștigat, de asemenea, de clasa a

VIII-a B, decembrie 2025;

- ✓ activitatea „Secret Santa”, la care au participat mai mulți elevi din școală, decembrie 2025.

De-a lungul anului școlar am coordonat realizarea unor panouri și expoziții tematice cu caracter interactiv.

- ✓ În luna noiembrie a fost realizat panoul „What are you grateful for? / Pentru ce ești recunoscător?”, pe care elevii au fost invitați să noteze lucrurile pentru care sunt recunoscători.
- ✓ În luna februarie, cu ocazia Zilei Sfântului Valentin, a fost realizat un panou dedicat temei iubirii,
- ✓ În luna martie, cu prilejul Zilei Mamei, elevii și-au exprimat prin mesaje aprecierea și recunoștința față de mame.
- ✓ În luna iunie, cu ocazia Zilei Copilului, am îndrumat și coordonat elevii din Consiliul Elevilor în realizarea unor materiale video dedicate acestei zile. Elevii s-au implicat în filmarea și realizarea videoclipurilor, iar materialele finale au fost publicate pe pagina de Facebook a școlii, contribuind la promovarea activităților și a implicării elevilor în comunitatea școlară.

Am promovat oferta educațională prin activități organizate cu părinții elevilor, am contribuit la promovarea imaginii școlii prin participarea la activități extrașcolare și am desfășurat activități de prevenire și combatere a violenței în cadrul orelor de dirigenție.

8. Conduita profesională

Pe parcursul anului școlar am încurajat și susținut autonomia și inițiativa elevilor, colaborând eficient cu aceștia și cu părinții lor în identificarea și valorificarea domeniilor de interes.

Am utilizat un limbaj civilizat și politicos în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea unității de învățământ, am respectat programul de lucru și am colaborat cu colegii pentru organizarea și realizarea activităților școlare și extrașcolare.

Concluzii

Activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026 a urmărit realizarea unui demers didactic riguros, adaptat nevoilor elevilor, precum și crearea unor contexte variate de învățare formală și nonformală. Prin activitățile curriculare și extracurriculare, participarea la concursuri, proiectele educaționale și activitatea de dirigenție, am urmărit dezvoltarea competențelor elevilor, stimularea motivației pentru învățare, consolidarea parteneriatului școală–familie și promovarea unei imagini pozitive a unității de învățământ.

PROF. VASILE SIMONA-ALICE

Rezultate la Concursuri/Evaluări

- **Concursul Internațional Cangurul Lingvist-limba engleza**

Clasa a II-a

*****Dobrea Ana Sofia- premiul I
*Melinte Ștefania – premiul II
*Bute Gabriela – premiul II
*Gheorghiță Teodor - premiul II
*Andronic Anayss Georgiana - premiul II
*Gheorghiu Daniel Valentin - premiul II

Clasa a IV-a

*Pricop Nicoleta Antonia- premiul I
*Afanasie Rareș Gabriel- premiul I
*Patrichi Cataleya Maria- premiul I
*Pricop Irina-Maria- premiul I
*Năforniță Delia-Maria- premiul I
*Pârlog Ștefania Cătălina- premiul I
*Bălan Maria- premiul I
*Necula Andre David- premiul II
*Cucu Maria- premiul II
*Blănaru Sonia Teodora- premiul II

Clasa a V-a

*Chiosa David- premiul II
*Sava Sara Ivona- premiul III
*Manolică Darius- premiul III
*Ivașcu Roberto-Florin- premiul III

Clasa a VII-a

*Ursu Cristian Gabriel- premiul I
*Cristea Teodora- premiul III

- **Shakespeare School Essay Competition, 2026**

*Cristea Teodora-clasa a VII-a- diploma de participare

Activități metodice

Activitatea	Tipul	Data
Modalități de evaluare a competentelor de comunicare in contexte educaționale autentice	**Cerc metodic**	**13.12.2025**

Activități extra curriculare

Activitatea	Tipul	Data/ Termen	Clasa	Observații
Ziua Limbilor Europene	Planșă Promovarea diversității lingvistice	Septembrie	V A	
Trick or treat!	Prezentate /parada costume Promovarea diversității culturale	Octombrie	Toate clasele	
Săptămâna Educației Globale „Vocea mea-Acțiunea noastră-Un viitor comun”	Activitate de promovarea a a muncii în echipă.	Noiembrie	V A	
Târgul de Crăciun Secret Santa	Activități de promovare a valorilor culturale, a cooperării și întrajutorării.	Decembrie	V A	
Ziua Internațională a nonviolenței în școală	Dezbatere . Promovarea nonviolenței	Ianuarie	V A	
Valentine’s Day	Felicitări, poezii, cântece Promovarea diversității culturale	Februarie	VA Clasele primare	
Mărțișorul/ Ziua Internațională a Femeii	Realizare de mesaje, poezii cu tematica. Promovarea valorilor culturale românești	Martie	V A	

Ziua Mondială a Sănătății	Gătim si mâncăm sănătos. Realizare poster.	Aprilie	V A	
Ziua Europei	Dezbatere Promovarea colaborării	Mai	V A	
Ziua Copilului – 1 Iunie	Vizionare film Valorificare a timpului liber	Iunie	V A	

Activitate științifică (articole, studii publicate, participare la conferințe, simpozioane etc.)

- Participarea la Conferința Internațională „Soluții inovatoare in educație", ediția a XIII-a,

Participare în Comisii de organizare/evaluare – Olimpiade și concursuri de profil, la nivel local/județean/național etc.:

Olimpiadă/Concurs	**Etapă**	**Data**	**Funcția în cadrul comisiei**
Proba bilingv engleza	Județeană	Mai 2026	Evaluator proba orala

Activitate de formare

Tipul activității (curs, webinar etc.)	**Furnizor**	**Nr. ore/credite**	**Data/Perioada**
Curs de formare **„Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC"**	Asociația PROFEDU, București	80 ore/20 CPT	22.10.2025-22.11.2025

Alte activități/realizări

- Participare la desfășurarea activităților din cadrul Campaniei Umanitare „Susține un copil nevoiaș sa poată păși pragul scolii/grădiniței"
- Participare in cadrul programului național „Școala Ecoterrienilor"
- Coordonator al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității
- Membru in subcomisia de echivalare si recunoaștere a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice in limbi străine pentru admiterea in clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne in regim bilingv.
- Participarea la proiectul "Asculta 5 minute de muzica clasică"

- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VII-a si a VIII-a A pentru Olimpiada de Limba Engleza/proba bilingv engleza
- 100% promovabilitate a elevilor care au susținut proba de limba pentru clase de bilingv engleza (9 elevi).

PROF. IORDACHE MONICA-MARIA

1. Proiectarea activității

1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei

Am urmărit pe parcursul anului școlar respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile clasei vizând în principal următoarele aspecte specifice acestui criteriu de performanță :

- Cunoașterea categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național și local, a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente;
- Elaborarea testelor predictive adaptate la particularitățile clasei;
- Elaborarea planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de evaluare și standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate;
- Elaborarea materialelor de predare, a materialelor de învățare și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei;
- Completarea și semnarea condicilor.

1.2. Implicarea în activităților de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

Am promovat online proiectul de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale.

1.3.Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare

Am utilizat tehnologia informării și comunicării în activitatea de proiectare prin :

- Utilizarea motoarelor de căutare și a portalurilor/siteurilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele curriculare, a legislației generale din educație și a celei subsecvente;
- Utilizarea portalului școlii pentru postarea materialelor realizate respectiv pentru accesarea materialelor necesare;
- Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităților.

1.4. Proiectarea activităţilor suport pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică

Am proiectat activități extracurriculare pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

1.5.Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al unităţii.

Am proiectat activități extracurriculare pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, corelate cu nevoile și interele educabililor.

2. Realizarea activităților didactice

2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

Am valorificat materialele de predare puse la dispoziția elevilor în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale.

Am realizat activități de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe.

Am utilizat instruirea diferențiată prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanță.

Am fost punctuală la program, la intrarea și ieșirea de la ore, am respectat timpul alocat fiecărei activități.

Am realizat la timp și conform cerințelor activitățile planificate, la nivel de unitate și la nivel de centru școlar.

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC

Am utilizat resurse audio-video și IT &C pentru a facilita procesul instructiv-educativ și pentru a capta și a menține atenția elevilor.

Am utilizat planșe specifice fiecărei discipline, ca materiale complementare pentru manuale și auxiliare.

2.3.Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale

Am utilizat resurse educaționale deschise, aplicații online, am creat și susținut sesiuni de învățare pe platforme educaționale.

2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate

Am diseminat exemplele de bună practică către colegii din catedră, și la nevoie, în Consiliul Profesoral.

Am solicitat feedback de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri și aplicare de chestionare.

Am analizat critic atingerea obiectivelor curriculare și dobândirea competențelor, prin dimensiunea calitativă a activităților realizate.

2.5. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice curriculare și extracurriculare, în mediul școlar și în mediul online

Am organizat și desfășurat activităţi didactice curriculare și extracurriculare, în mediul școlar și în mediul online.

2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”

Am realizat activități de învățare ce presupun studiul individual, adaptate la particularitățile clasei și la nivelul individual al elevilor.

Am realizat activități de învățare care presupun lucrul în echipă și pe grupe, raportate la tematica disciplinei.

Am valorificat tema pentru acasă în procesul de învățare.

2.7.Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare, participarea la acţiuni de voluntariat.

Am desfăşurat activităţi extracurriculare, participat la acţiuni de voluntariat.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare

Am prezentat elevilor criteriile, modalitățile de evaluare și baremul de notare în conformitate cu planul de evaluare.

Am prezentat elevilor standardele de promovare pentru a înțelege nivelul la care se situează și pentru a se putea autoevalua corect.

3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

Am aplicat testele predictive pentru fiecare disciplină, adaptate la nivelul clasei.

Am interpretat testele predictive și am elaborat planurile remediale, care au fost aplicate pe întreg anul școlar, pentru disciplinele unde erau necesare.

Am comunicat părinților rezultatele testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun, raportate la fiecare elev, în parte.

3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online

Am aplicat consecvent și coerent instrumentele de notare ritmică și consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog și carnetul de note.

Am utilizat instrumentele alternative de evaluare, raportate la particularitățile clasei.

Am respectat criteriile de exigență în evaluare în raport cu nivelul clasei și standardele de evaluare și promovare.

3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării

Am inclus în demersul didactic a activităților de autoevaluare pentru a antrena elevii și pentru a-i încuraja să se autoevalueze corect.

Am realizat activități de interevaluare periodică pentru a realiza un proces evaluativ continuu.

3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

Am aplicat instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor pe parcursul anului școlar.

Am valorificat feedbackul obținut în activitatea didactică ulterioară prin raportare la particularitățile clasei.

3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării

Am stabilit structura portofoliului educațional, împreună cu ceilalți colegi.

Am stabilit modalitățile de evaluare a portofoliului educațional.

Am aplicarea evaluarea portofoliilor în procesul de evaluare.

3.7.Realizarea ți aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feefback fiecărui elev

Am realizat și aplicat instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feefback fiecărui elev.

4. Managementul clasei de elevi

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi

Am respectat normele care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activităților cu elevii prin aranjarea sălii de mese conform cu activitățile propuse.

Am elaborat proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă, pe care le-am explicat elevilor și le-am afișat în sala de clasă.

4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale

Am păstrat un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților.

Am intervenit în rezolvarea unor situații conflictuale la care am fost martor sau la care mi s-a cerut intervenția.

Am intervenit în aplicarea unor norme stabilite la nivelul unității pentru aplanarea situațiilor conflictuale.

4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor

Am încercat să cunosc personalitatea elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora pentru a facilita procesul instructiv-educativ.

Am tratat diferențiat elevii, fără implicații emoționale, în funcție de nivelul acestora.

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

Am prezentat consecvent exemplele de bună practică către elevi.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare

Am participat la cursuri de formare și perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani.

Am susținut la timp gradele didactice.

Am participat la program de formare la nivel local.

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului

Am participat la activitățile metodice din cadrul cercului pedagogic, în ambele semestre.

Am participat la activitățile metodice ale catedrei, dar și ale comisiei metodice.

5.3. Realizarea/ actualizarea portofoliul profesional și dosarului personal

Am realizat și am actualizat portofoliul profesional și dosarul personal.

5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor)

Am comunicat și am relaționat cu elevii, atât în timpul orelor, cât și în pauze.

Am comunicat și am relaționat cu personalul școlii, personalul didactic și nedidactic, fără a avea conflicte.

Am comunicat și am relaționat cu familiile elevilor, constant, pe parcursul anului școlar.

Am comunicat și am relaționat cu echipa managerială.

5.5.Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament), respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.

Am manifestat atitudini morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament), respectat şi promovat deontologiei profesionale.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

Am inițiat proiecte educaționale, împreună cu alți colegi.

Am organizat și am desfășurat activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale.

6.2. Promovarea ofertei educaționale

Am promovat oferta educațională prin mijloace specifice.

6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare și în mediul online

Am popularizat activitățile extracurriculare și extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii.

6.4. Realizarea/ participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate și în mediul online

Am participat la programe de prevenire și combatere a violenței, realizate la nivelul școlii.

Am participat la programe de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.

6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare

Am cunoscut și aplicat normele PSI, ISU și SSM în activitățile desfășurate în timpul anului școlar.

Am îndeplinit anumite sarcini suplimentare la nivelul școlii, în cadrul comisiilor de lucru.

6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației

Am realizat activități menite să creeze o cultură a calității în unitate.

6.7.Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizare cu ajutorul tehnologiei

Am promovat activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizare cu ajutorul tehnologiei.

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

M-am încradrat constant în normele codului de etică stabilit prin regulamentul intern.

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

M-am încadrat în normele codului de etică stabilit prin regulamentul intern.

PROF. POPESCU MIRELA

<u>1. Proiectarea activităţii</u>

În anul şcolar 2025 - 2026 am realizat procesul instructiv-educativ în conformitate cu programa şcolară (Opțional limba engleză. Easy English. Reading and writing) propusă și avizată de ISJ Galați și Consiliul de Administrație al școlii. Prin întregul său format, acest curs opțional prezintă avantajul că poate completa, cu succes, orice manual selectat spre studiu, devenind un material auxiliar agreabil și instructiv.

Mi-am îndeplinit toate obligaţiile de profesor prevăzute în fişa postului.M-am ocupat de întocmirea planificărilor calendaristice, a planurilor unitaţilor de învăţare, planificări pe care le am realizat până la termenul stabilit de direcţiunea unităţii şcolare. Proiectarea didactică am întocmit-o pe baza rezultatelor obţinute la evaluarea iniţială şi pe baza particularităţilor de nevoi ale elevilor. Astfel, mi-am adaptat activitaţile de învăţare îndeosebi sub raportul conţinutului, al formelor de organizare şi al metodologiei didactice la posibilităţile diferite ale elevilor, la capacitatea de întelegere, ritmul de lucru al unor grupuri de elevi sau fiecărui elev în parte .

Pentru realizarea proiectării activităţii m-am folosit de competenţele TIC pe care le deţin, astfel încât le-am întocmit în format electronic. Programele şcolare în vigoare, planificarile calendaristice le-am ataşat portofoliului personal.

Am gândit activităţi extracurriculare de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor.

Pentru fiecare activitate extracurriculară am propus formarea unor competenţe transversale şi competenţe specifice variate, corect formulate în raport cu conţinuturile şi nevoile elevilor, realizabile cu resursele proprii.

2. Realizarea activităţilor didactice

Am utilizat strategii didactice care să sigure caracterul aplicativ al învăţarii şi formarea competenţelor specifice. Am întocmit o listă bibliografică cu lucrari de pedagogie şi metodica predării limbii engleze, lucrări pe care le am utilizat în procesul instructiv-educativ. Am întocmit schiţe de lecţii în concordanţă cu documentele care concretizează conţinuturile procesului de învăţământ. În realizarea acestor schiţe am ţinut cont de instruirea diferenţiată şi am asigurat funcţionalitatea raporturilor dintre obiective, conţinuturi, strategii de instruire si modele de evaluare la nivelul proiectului de lecţie. Am utilizat resurse educaționale deschise, aplicații online, platforme educaționale (Google Classroom, Zoom, Kahoot, Youtube ș.a).

Am conceput şi realizat activităţi instructiv-educativ variate, nuanţate în raport cu diferenţele dintre elevi. Mi-am adaptat activitatea şcolară prin conţinutul ei şi prin programul de lucru intereselor şi aptitudinilor elevilor, particularităţilor de vârstă în funcţie de nivelul clasei. Am folosit forme de organizare a activităţii diferite : pe grupe, în echipe, frontal sau individual.

Am organizat și desfășurat activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online. Am realizat și aplicat instrumente de evaluare a activității online oferind feedback fiecărui elev.

În vederea asigurării unui demers interactiv al actului de predare -învăţare –evaluare, valorificării şi stimulării creativităţii şi imaginaţiei elevilor, dezvoltării motivaţiei pentru învăţare, creării cadrului favorabil pentru aplicarea cunoştinţelor dobândite am utilizat în timpul orelor de limba engleză metode contemporane activ-participative precum: expunerea, conversaţia, exerciţiul, jocuri de rol, metoda mozaicului, metoda brainstorming-ului, metoda cubului, metoda ciorchinelui,etc.

Lecţiile din programa şcolara au fost completate de urmatoarele **activităţi extraşcolare**:

- ✓ *Ziua Limbilor Străine;*
- ✓ *Think GREEN;*
- ✓ *Celebrating Christmas;*
- ✓ *Happy Easter!*
- ✓ *Children's Day.*

În vederea optimizării activităţilor didactice am utilizat în cadrul orelor de curs resurse materiale din unitatea de învăţământ : dicţionare diverse, culegeri de exerciţii etc. Am realizat şi utilizat individual dar şi împreună cu elevii o serie de mijloace didactice originale specifice disciplinei pe care o predau : cărti de joc cu întrebări de vocabular şi fonetică, cuburi specifice unor categorii gramaticale, jocuri diverse , etc. Am utilizat mijloce TIC în cadrul orelor de curs având în vedere eficienta acestora în procesul instructiv- educativ.

Participarea elevilor şcolii la activităţile şi concursurile extracurriculare a permis valorificarea creativităţii elevilor, ca profesor dovedind şi încurajând dezvoltarea personală a

elevilor. Aceste activităţi au avut un impact pozitiv în rândul educabililor, atât pentru cei care s-au implicat direct, cât şi pentru cei care au asistat în public. Elevii participanti s-au dovedit a fi entuziaşti, complăcându-se în rolul de mici artişti, descoperindu- şi dezvoltându –şi gustul pentru recitare. Prin intermediul activităţilor desfăşurate relaţiile de comunicare dintre elevi s-au înbunătăţit, a fost creat un ambient educaţional care să motiveze elevii în cadrul procesului instructiv-educativ. De asemenea, elevii prezenţi la activitate au avut posibilitatea de a dobândi noi cunoştinţe, informaţii şi abilităţi.

Prin participarea părinţilor la aceste activităţi a fost implicată comunitatea locală în activităţile şi în viaţa şcolii. Am proiectat întâlniri cu parinţii elevilor în conformitate cu documentele unităţii şcolare.

Competenţa de „a învăţa să înveţi" este esenţială pentru formarea unei atitudini adecvate pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii. În vederea formării acestei competenţe am promovat studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative, dar şi studiul în echipă.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

Am prezentat elevilor la fiecare evaluare obiectivele şi criteriile acesteia, planul de evaluare. Am aplicat cele trei forme ale evaluării: iniţială, continuă, sumativă. Am elaborat teste formative şi sumative la limba engleză pentru clasele la care am predat. Pe parcursul procesului de evaluare, am realizat și aplicat instrumente de evaluare a activității online/hibrid pentru elevi/părinți.

Am întocmit matricea de specificaţii şi am elaborat analiza interpretării rezultatelor. Scopul evaluării nu a fost ierarhizarea elevilor, ci cunoaşterea nivelului real al elevilor. Am realizat tabele pentru fiecare clasă din care a reieşit nivelul de cunoaştere la care se situa fiecare elev, astfel încât am avut un punct de plecare în planificarea activităţilor de învăţare, aprofundare şi recuperare. Am elaborat un plan de măsuri remediale pentru problemele identificate ca urmare a aplicării testului iniţial, plan pe care l-am urmărit pe tot parcursul anului şcolar. Am comunicat individual elevilor şi părinţilor rezultatul. Am folosit diverse instrumente de evaluare, unele dintre acestea fiind: portofolii, referate, proiecte.

4. Managementul clasei de elevi

Am prezentat elevilor normele care trebuiesc respectate în timpul orelor de curs. Am monitorizat comportamentul acestora şi am gestionat situaţiile conflictuale apărute pe parcursul anului şcolar. Am consiliat permanent copiii şi am evidenţiat exemplele de bună practică pentru motivarea acestora la o conduită bună. Am stabilit responsabilităţi pentru elevii claselor şi m-am asigurat de respectarea şi îndeplinirea acestora. De asemenea, am participat la şedintele cu părinţii şi elevii şi i-am informat asupra situaţiei şcolare la disciplina predată de mine.

Am diseminat informațiile acumulate în timpul participării la ***webinarul „O clasă fără bullying"*** organizat de Ed. ArtKlett, la ***seminarul metodico-științific „Starea de bine a elevului în școală: intervenții psihologice"***, respectiv la activitatea de ***prevenire și comercializare a obiectelor de tip butterfly.***

5. Managementul carierei şi al dezvoltării pe profesionale

În anul școlar 2025-2026, am participat la webbinarii și conferințe online, valorificând competențele dobândite în activitatea didactică, respectiv cursuri organizate de Ministerul Educației

și Cercetării, respectiv CCD Galați, obținând următoarele certificate doveditoare: ***Certificat pentru absolvirea programului de dezvoltare profesională continuă „Pedagogie digitală în educație", Certificat pentru participarea la programul de eleborare RED, Adeverință de formare în cadrul Programului de Educație Media, Certificat de Mentorat în cadrul Proiectului PNRR „PeDigiEdu".***

Am realizat şi am actualizat permanent portofoliul profesorului. Am menţinut o strânsă legătură cu toti colegii, am colaborat eficient cu majoritatea membrilor Comisiei de limbă și comunicare, unde am împărtăşit fiecare din experiența proprie, precum şi cu conducerea unităţii şcolare. Mi-am realizat toate atribuţiile de serviciu la timp, am respectat regulamentul intern şi normele de organizare şi funcţionare a instituţiei şcolare. În realizarea unor sarcini la nivelul şcolii am dovedit spirit de echipă şi disponibilitate la cerinţele şcolii.

Am avut o strânsă colaborare cu părinţii în vederea realizării corespunzătoare a demersului didactic şi activităţilor extracurriculare, în special cu părinţii ***elevilor cu CES***, pentru care am elaborat ***programe școlare adaptate.***

<u>6. Contribuţia la dezvoltare instituţională şi promovarea imaginii unităţii şcolare</u>

În vederea dezvoltării instituţionale am promovat oferta școlii în mediul online. De asemenea, am dezvoltat ***parteneriate*** cu **Liceul Tehnologic „Carol I" Galați** și ***Facultatea de Piscicultură Galați***. Am participat ca profesor evaluator la examenul de Evaluare Națională.

Am participat la activități de voluntariat în cadrul Campaniei Umanitare „Tombola prieteniei", respectiv în cadrul Proiectului Educațional Județean „Zâmbetul, jocul, veselia îmi colorează viața".

PROF. PETCU ADELINA

1. Considerații generale

În perioada raportată, activitatea didactică la disciplina Limba franceză s-a desfășurat la nivel gimnazial, la clasele a V-a, a VI-a și a VIII-a. Pe lângă orele din trunchiul comun, au fost susținute două cursuri opționale de limba franceză, unul la clasa a VI-a și unul la clasa a VIII-a. Activitatea a urmărit dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză, stimularea motivației pentru învățarea unei limbi moderne și formarea unei atitudini deschise față de diversitatea lingvistică și culturală.

Demersul didactic a fost adaptat particularităților de vârstă, nivelului de achiziții și nevoilor de învățare ale elevilor din fiecare colectiv. S-a urmărit crearea unui climat de lucru pozitiv, în care elevii să fie încurajați să participe, să comunice și să își dezvolte încrederea în utilizarea limbii franceze.

2. Proiectarea și organizarea activității didactice

Proiectarea activității s-a realizat prin raportare la programa școlară în vigoare și la competențele specifice prevăzute pentru fiecare nivel de studiu. Planificările calendaristice și unitățile de învățare au fost organizate astfel încât să asigure progresia de la achizițiile de bază la utilizarea limbii în contexte de comunicare din ce în ce mai variate.

În activitatea de proiectare s-a avut în vedere:

- corelarea competențelor specifice cu activitățile de învățare și cu modalitățile de evaluare;

- selectarea conținuturilor și a resurselor potrivite nivelului claselor a V-a, a VI-a și a VIII-a;
- alternarea activităților individuale, în perechi și în grup;
- adaptarea sarcinilor de lucru la ritmul de învățare și la nivelul de pregătire al elevilor;
- integrarea activităților practice și comunicative în procesul de predare-învățare.

3. Activitatea didactică la clasele a V-a, a VI-a și a VIII-a

Clasa a V-a

La clasa a V-a, activitatea a vizat familiarizarea și consolidarea achizițiilor de bază în limba franceză, în funcție de nivelul de studiu al elevilor. Accentul a fost pus pe înțelegerea și utilizarea unor mesaje simple, pe vocabularul uzual, pronunție, formule de salut și prezentare, precum și pe comunicarea în situații familiare. Au fost urmărite participarea activă, încrederea în exprimare și formarea unor deprinderi de învățare eficiente.

Clasa a VI-a

La clasa a VI-a, activitățile au urmărit consolidarea și extinderea vocabularului și a structurilor lingvistice, înțelegerea mesajelor orale și scrise și formularea de enunțuri și dialoguri în contexte familiare. S-a încurajat utilizarea limbii franceze în jocuri de rol, conversații ghidate, exerciții de comunicare și sarcini colaborative.

Clasa a VIII-a

La clasa a VIII-a, demersul didactic a urmărit consolidarea competențelor de receptare și producere a mesajelor orale și scrise, utilizarea vocabularului și a structurilor gramaticale în contexte variate și dezvoltarea autonomiei în învățare. Activitățile au fost orientate spre exprimarea opiniilor, descrierea unor experiențe și situații, redactarea unor texte funcționale și pregătirea progresivă pentru cerințe de evaluare adecvate nivelului gimnazial.

4. Activitatea în cadrul cursurilor opționale de limba franceză

În completarea activității de la orele din trunchiul comun, au fost desfășurate două cursuri opționale de limba franceză: unul la clasa a VI-a și unul la clasa a VIII-a. Acestea au oferit posibilitatea aprofundării și exersării competențelor lingvistice prin activități adaptate intereselor și nivelului elevilor.

În cadrul opționalelor, demersul didactic a putut include conversații tematice, jocuri de rol, proiecte individuale și de grup, activități de vocabular, exerciții de pronunție, materiale audio-video și elemente de cultură și civilizație franceză. Activitățile au urmărit creșterea motivației, stimularea creativității și oferirea unor contexte suplimentare de utilizare practică a limbii.

5. Metode, strategii și resurse didactice

În funcție de obiectivele lecțiilor și de nivelul claselor, au fost avute în vedere metode activ-participative și comunicative: conversația, explicația, exercițiul, jocul didactic, jocul de rol, învățarea prin cooperare, lectura ghidată, audiția și realizarea de proiecte. S-a urmărit echilibrul între activitățile de receptare și cele de producere a mesajelor, precum și utilizarea limbii franceze în contexte relevante pentru elevi.

Resursele utilizate cuprind manuale și auxiliare, fișe de lucru, imagini, cartonașe, materiale audio-video, dicționare și instrumente digitale. Selectarea acestora a avut în vedere accesibilitatea, relevanța pentru conținutul predat și posibilitatea implicării active a elevilor.

6. Evaluarea și monitorizarea progresului școlar

Evaluarea a fost concepută ca parte integrantă a procesului didactic, prin utilizarea, după caz, a evaluării inițiale, formative și sumative. Au putut fi valorificate răspunsurile orale, exercițiile de ascultare și lectură, probele scrise, fișele de lucru, proiectele, portofoliile și activitățile de autoevaluare.

Analiza rezultatelor urmărește identificarea progresului și a dificultăților în înțelegerea mesajelor, însușirea vocabularului, utilizarea structurilor gramaticale, pronunție și exprimare. În funcție de nevoile constatate, se recomandă activități de consolidare și remediere, precum și sarcini de aprofundare pentru elevii care lucrează într-un ritm mai rapid. Datele concrete privind rezultatele se vor completa pe baza cataloagelor și a evaluărilor realizate.

7. Activități metodice și dezvoltare profesională

Activitatea metodică a vizat, în funcție de calendarul unității, analiza documentelor curriculare, schimbul de resurse și bune practici, reflecția asupra strategiilor de predare și identificarea modalităților de sprijinire a elevilor. Participarea la activități de formare continuă, cercuri pedagogice și întâlniri metodice contribuie la actualizarea practicilor profesionale și la îmbunătățirea calității actului didactic.

8. Activități extracurriculare și promovarea francofoniei

În vederea stimulării interesului elevilor pentru limba franceză și pentru cultura francofonă, au fost avute în vedere activități tematice și interactive, adaptate nivelului gimnazial. Acestea au urmărit dezvoltarea vocabularului, exersarea comunicării și încurajarea creativității elevilor.

Activitățile propuse/desfășurate au inclus:

- marcarea Zilei Internaționale a Francofoniei, prin discuții și materiale informative despre limba franceză și spațiul francofon;
- realizarea de postere, colaje și afișe cu formule uzuale de comunicare, simboluri ale Franței și informații despre țări francofone;
- prezentări scurte despre Franța, Paris și alte spații francofone, cu accent pe elemente de geografie, tradiții, gastronomie și obiective culturale;
- activități ludice pentru consolidarea vocabularului: quiz-uri, rebusuri, jocuri de asociere și concursuri de expresii uzuale;
- utilizarea cântecelor, imaginilor și a materialelor video adecvate vârstei, ca suport pentru înțelegerea mesajelor și familiarizarea cu pronunția;
- integrarea unor elemente de cultură și civilizație francofonă în activitățile de la clasă și în cadrul cursurilor opționale de la clasele a VI-a și a VIII-a.

9. Puncte forte și aspecte care necesită îmbunătățire

Puncte forte urmărite în activitatea didactică:

- adaptarea demersului didactic la particularitățile claselor a V-a, a VI-a și a VIII-a;
- exersarea competențelor de comunicare în contexte variate;
- oferirea unor oportunități suplimentare de învățare prin cele două cursuri opționale;
- utilizarea unor metode variate și a unor resurse adecvate nivelului elevilor.

Aspecte care pot necesita intervenție, în funcție de evaluările efective:

- consolidarea vocabularului și a structurilor gramaticale de bază;
- dezvoltarea fluenței și a încrederii în comunicarea orală;
- diferențierea sarcinilor pentru elevii cu niveluri de achiziție diferite;
- creșterea implicării elevilor în activități de proiect și învățare autonomă.

10. Măsuri și propuneri pentru perioada următoare

1. continuarea activităților de consolidare și remediere pe baza rezultatelor evaluărilor;
2. diversificarea exercițiilor de ascultare, lectură, exprimare orală și redactare;
3. folosirea unor sarcini diferențiate, în acord cu nivelul și ritmul de lucru al elevilor;

4. încurajarea participării la proiecte, concursuri și activități extracurriculare, în măsura oportunităților existente;
5. continuarea dezvoltării profesionale și a schimbului de bune practici.

11. Concluzii

Activitatea didactică desfășurată la clasele a V-a, a VI-a și a VIII-a, precum și în cadrul celor două cursuri opționale de limba franceză de la clasele a VI-a și a VIII-a, a avut ca direcție principală dezvoltarea competențelor de comunicare și susținerea interesului elevilor pentru învățarea limbii franceze.

PROF. MIRICĂ MARIANA

1 . Proiectarea activității

Am realizat:

- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit
- Întocmirea planurilor unităţilor de învăţare conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării iniţiale şi particularităţilor de vârstă/nevoi ale elevilor
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie, programe adaptate elevi CES, etc.)
- Proiectarea activităţii în format electronic și letric, conform solicitărilor

2. Realizarea activităților didactice

Am realizat:

- Includerea de metode activ-participative în desfășurarea activităților de predare – învățare – (auto) evaluare
- Postarea ori de câte ori a fost necesar, pe platforma Google Classroom / Meet a materialelor folosite în cadrul lecțiilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului şcolar și a materialelor auxiliare (fișe de lucru) realizate de către mine/ preluate de pe Internet / diverse aplicații.
- Crearea şi utilizarea unor mijloace didactice originale, specifice disciplinei.
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.
- Predarea lecțiilor online cu ajutorul laptopului propriu sau cu cel din dotarea școlii.
- Am realizat şi utilizat unele mijloace didactice originale, specifice disciplinei (proiector, boxe, etc.)
- Am accentuat legături dintre teorie şi contexte de viaţă reală în predarea/învăţarea cunoştinţelor utilizând documente autentice;

3.Evaluarea rezultatelor învăţării

Am realizat:

- Baremul de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă şi am comunicat rezultatele elevilor;
- Analizarea rezultatelor evaluării şi am informat elevii cu privire la notele obţinute;
- Am inclus autoevaluarea / inter evaluarea în demersul didactic;

4. Managementul clasei de elevi

Am realizat:

- Desfășurarea procesului de învățământ într-un ambient favorabil învățării;
- Un mediu de lucru bazat pe respect reciproc
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.
- Tratarea diferenţiată a elevilor

- Implicarea elevilor în activităţi de bună-practică.
- Responsabilizarea elevilor

5. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare

Am realizat:

- Redirecționarea informațiilor apărute pe pagina de Facebook a școlii.
- Am realizat la timp sarcinile de serviciu .
- Am promovat în cadrul organizației școlare un proces instructiv-educativ de calitate.
- Am organizat activități extrașcolare cu elevii (Ziua Limbilor Europene, Ziua Profesorului de Franceză, Ziua Francofoniei, Săptămâna Verde, Școala Altfel, etc.)
- Am participat la activitățile de voluntariat organizate de școală
- Documentele solicitate (responsabil pentru aria curriculară Limbă și comunicare din școală)

6. Managementul carierei şi al dezvoltării profesionale

Am realizat:

- Am utilizat un stil de comunicare eficient, corect, obiectiv în relațiile cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii.
- Am respectat regulamentul intern şi normele de organizare şi funcţionare a instituţiei şcolare.
- Am dat dovadă de disponibilitate la cerinţele şcolii.

Participarea la cursuri de perfecţionare/cercuri metodice/ activități/responsabilități în cadrul școlii

- 5.09.2025 participare la ”*Les Journées de Didier Fle en Roumanie*”, eveniment organizat la CCD Galați de către Centrul de carte străină Sitka
- în data de 10.09.2024 am participat la webinarul organizat de Editura Art Klett, cu durata de o oră, având ca temă – ”*De la gramatică la conversații- Tranziția de la exercițiu la aplicabilitate reală*”
- în perioada 3.10.2025 - 21.01.2026 am urmat cursul de formare: ”*Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu*” organizat de Universitatea Dunărea de Jos din Galați – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Programul s-a desfăşurat pe parcursul a 84 de ore, aferente unui număr de 28 de credite transferabile
- 23.10.2025 am participat la activitatea cu titlul ”*Eminescu între oglinzi paralele*” din cadrul proiectului transfrontalier Școala de vară Danubiana, Ediția a VII-a, Anul Eminescu, 22-26 octombrie 2025, proiect aprobat de guvernul României, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni
- 13 decembrie 2025, am fost prezentă la Cercul metodic de limba franceză (setul B, gimnaziu, Galați și rural aferent), ce a avut ca temă „*Modalități de evaluare a competențelor de comunicare în contexte educaționale autentice*” , organizat de Școala Gimnazială „Dan Barbilian" Galați și Școala Gimnazială „Gheorghe Poalelungi" comuna Măstăcani, Galați.
- tot pe 13 decembrie 2025, am participat la atelierul cu tema „*Evaluarea parte a comunicării*” *(1 oră)*, organizat de Școala Gimnazială „Dan Barbilian" Galați și Școala Gimnazială „Gheorghe Poalelungi" comuna Măstăcani, Galați.
- în lunile ianuarie, februarie și martie 2026 am participat la programul de MENTORAT în dezvoltarea profesională continuă, în cadrul proiectului PNRR "Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu" , ID_16, coordonat de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (UDJG), prin Facultatea de Științe ale Educației - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), cu durata de 3 luni
- de asemenea am participat la programul de elaborare a resurselor educaționale deschise - RED - în cadrul proiectului PNRR "Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu", ID_16, coordonat de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (UDJG), prin Facultatea de Științe ale Educației -

Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic (DPPD), cu durata de 3 luni, desfăşurat în perioada ianuarie - februarie – martie 2026.

- în data de 16.05.2026 la C.C.D Galați am participat la cercul pedagogic de limbi moderne - Set B cu tema *‚Abordări Diferențiate În Formarea Competențelor Lingvistice*", organizat de către Scoala Gimnazială Nr. 29, Galați Şcoala Gimnazială "Vasile Burlui", Suceveni, jud. Galați
- am organizat / am participat la activitățile ce au avut loc în școală, din Săptămâna Altfel, respectiv Săptămâna Verde
- noiembrie 2025, Ziua Internațională a profesorului de franceză - Message pour mon prof de français, clasele a VI-a; a VII-a și a VIII-a
- atunci când a avut ocazia, s-a implicat în campaniile umanitare / activitățile de voluntariat realizate la nivelul școlii, de exemplu Campania umanitară ”De la inimă la inimă, dăruiește bucurie copiilor! ”
- martie 2026, Ziua Internațională a francofoniei, clasa a VIII-a A
- aprilie 2026, Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului, participare la Flash Mob, vizionare film tematic, etc.
- aprilie 2026, J’espionne les Pâques, clasa a VI-a A
- pregătire pentru examenul bilingv de la limba franceză – clasa a VIII-a A;
- în urma evaluării, din mai 2026, s-au înregistrat următoarele rezultate Ali Andrei Matei 7,80; Bardaș Mario Visarion 9,40; Paraschiv Eduard Alexandru 8,50; Radu Roxana Ștefania 8,00; Repede Romina Mihaela 8,60; Silistru Andrei Eduard 6,30 și Ursu Darius Andrei 8,70, promovând astfel examenul de bilingv la limba franceză.
- 11 iunie 2026, am participat la cea de a XXIX-a ediție a conferinței Copilul tău, campion la viață având ca temă: „De la „Nu pot" la „Mă descurc!" - Cum folosim vacanța de vară pentru a crește încrederea copiilor în ei înșiși", organizator: Shakespeare School, cu durata: 2,5 ore
- în luna august 2026 am finalizat următoarele cursuri prin programul PNRAS:
  - Combaterea abandonului școlar : prevenție, bullying și siguranță școlară, 4-8 august 2026, curs organizat de CONSULTEXPERT SRL, asincron, 40 de ore
  - Educație incluzivă, educație pentru viață prin aplicarea metodelor active de învățare, 9-13 august 2026, curs organizat de CONSULTEXPERT SRL, asincron, 40 de ore
  - Egalitate de șanse și gestionarea eficientă a comportamentelor dificile, 14-18 august 2026, curs organizat de CONSULTEXPERT SRL, asincron, 40 de ore
  - Strategii de comunicare eficientă pentru dezvoltarea unui climat școlar pozitiv, 19-23 august 2026, curs organizat de CONSULTEXPERT SRL, asincron, 40 de ore
  - Profesor pentru viitor – competențe moderne de predare, învățare și evaluare, 24-27 august 2026, curs organizat de CONSULTEXPERT SRL, asincron, 40 de ore
  - Metode și strategii didactice pentru învățarea activă a elevilor, 28-31 august 2026, curs organizat de CONSULTEXPERT SRL, asincron, 40 de ore

ARIA CURRICULARA *MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE*

Responsabil: Prof. UNGUREANU LAURA CLAUDIA
Componență:

Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Gradul didactic	Statut	Vechime	Clase în încadrare	Discipline predate
COJOCARU CAMELIA	Profesor I	I	Membru comisie	26 ani	5B, 6A, 6B, 7B, 8B	Matematica
UNGUREANU LAURA	Profesor I	I	Responsabil comisie	19 ani	5A, 7A, 8A	Matematica
CHIRIŢĂ MIHAELA	Profesor I	II	profesor	24 ani	6A, 6B, 7A,7B, 8A, B	Fizica, Chimie
ANTON VIOLETA	Profesor I	I	profesor	24 ani	5A, 5B, 6A, 6B, 7 A,B, 8 A, B	Informatica si TIC
COSTACHE CRISTINA	Profesor I	II	profesor	12 ani	5 A,B 7A, B, 8 A, B	Biologie Educatie tehnologica
BERENSTAIN TEODORA	Profesor I	I	profesor	37 ani	6A, 7A	Fizica
GAVRIL DANIELA	Profesor I	I	profesor	28 ani	8A, 7A, 8A	Fizica, Chimie
BARANGA GABRIELA	Profesor I	I	profesor	20 ani	5A, 6A,7 A, 8A	Educatie tehnologica
DODU IRINA	Profesor I	I	profesor	26 ani	5A, 6A,7 A, 8A	Biologie
FRINCU MIHAELA	Profesor I	I	profesor	25 ani	5A, 6A,7 A, 8A	Matematica

Rezultate EVALUAREA NATIONALA 2026 MATEMATICA

CLASA	Nr. elevi total	Nr. elevi prezenti	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
a VIII-a A,B+SC 10	51	51	-	-	3	9	13	8	7	7	4	-

Activități extracurriculare

Numele și prenumele	Activitatea	Tipul	Data/ Termen	Clasa	Observații
COJOCARU CAMELIA	Film educativ – Cinema City Matematicieni celebri – prezentare referate	educativa	11.03.2026	8B	
UNGUREANU LAURA	Film educativ	educativa	19.03.2026	8A	
FRINCU MIHAELA	Film educativ	educativa		8A	
CHIRITA MIHAELA BERENSTAIN TEODORA	Film educativ Alimentatia sanatoasa	educativa	24.03.2026	7B	
COSTACHE CRISTINA DODU IRINA	Film educativ	educativa	01.04.2026	6A	
ANTON VIOLETA	Calculatorul si scoala	educativa	29.04.2026	8A	
GAVRIL DANIELA BARANGA GABRIELA	Film educativ	educativa	06.05.2026	7A	

ARIA CURRICULARĂ *OM ȘI SOCIETATE,*
ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE

Responsabil: Prof. Gîtan Anca-Ileana

COMPONENȚĂ:

Numele și prenumele cadrului didactic	**Funcția**	**Gradul didactic**	**Statut**	**Vechime**	**Clase în încadrare**	**Discipline predate**
Livan Ramona-Elena	Profesor	I	Titular	22 ani și 6 luni	V-VIII	Istorie Educație socială
Petrcu Cătălin	profesor	I	Titular	22 ani	V-VIII	Istorie
Dobrin Ionel	Profesor	Definitivat	Viabilitatea postului	4 ani	V, VI, VII, VIII	Ed. Socială Edugaming- opț Siguranță în situații de risc Etică aplicată - opț
Gîtan Anca-Ileana	profesor	I	Titular	18 ani	V – VIII	Geografie
Dodu Irina	profesor	I	titular	27 ani	V, VI, VII, VIII	Geografie Opțional ”Noi și mediul”
Gîdei Carmen	Profesor	I	Titular	29 ani	V – VIII	Educație muzicală
Marin Adrian	Profesor	Definitiv	Titular	11 ani	V-VIII	Educație muzicală
Topriceanu Marian	Profesor	Definitivat	Titular	4 ani	CP-VIII	Religie Pregătiți pentru viață (opțional)
Petrea Luminița	Profesor	I	Titular	28 ani	CP - VIII	Religie
Petrea Răzvan	Profesor	II	Titular	6 ani	V A și B , VII A și B VIII A, B	Educatie Plastica
Anton Marcela	Profesor	I	Titular	23 ani	VI A, VI B	Educație plastică
Drăgan Doru	Profesor	II	Titular	21 ani	I A, III A, B, IV	Educație fizică și sport

					A, B V B, VII B VIII B	
Neștian Cornel	Profesor	I	Titular	19 ani	V A, VI A și B, a VII-a A, a VIII-a A,	Educație Fizică și sport Șah în școală-opț
Răducu Sorin	Profesor	-	Suplinitor Calificat	1	CPA, CPB, a-II-A, a-II-B.	Educație fizică și sport

Rezultate la Concursuri/Evaluări

Topriceanu Marian	2 Mențiuni Olimpiada de Religie Ortodoxă, faza județeană V A - Livan Alexandra Nicole VI A - Chicu Andreea Cristina
Gîtan Anca-Ileana	6 elevi calificați la faza județeana a concursului „Mica Olimpiada de Geografie - Terra”
Dodu Irina	Pregătire 4 elevi „Mica Olimpiada de Geografie - Terra” – faza județeană
Petrea Luminița	1. **4 elevi participanți** la Olimpiada de religie, faza județeană 2. **Premiu I** –SIMION FREYA- Concursul interjudețean „Armonii românești culturale”, ediția a IV-a, cf. Anexei 3 la OMEC nr. 3197/10.02.2026, poz. 759 3. **Premiul special** - ATĂNĂSOAIE BIANCA / PALADE SOFIA la Concursul interjudețean „Armonii românești culturale”, ediția a IV-a, cf. Anexei 3 la OMEC nr. 3197/10.02.2026, poz. 759 4. **10 elevi** premiați la Concursul de icoane, etapa locală, de Duminica Ortodoxiei
Anton Marcela	Premiul I, II la concursul ***Un zâmbet, o floare, un strop de culoare***
Drăgan Doru	• ONNS ATLETISM- MENTIUNE- FAZA JUDETEANA • CROSUL JUDETEAN ONSS -MENTIUNE

	Denumire concurs	**Etapa**	**Nr. elevi**	**Clasele**	**Premiul**
Neștian Cornel	ONSȘ – **volei** - Băieți	Județeană	10	V - VIII	Locul II
	ONSȘ – **volei** - Fete	Județeană	10	V - VIII	Locul III

Neștian Cornel	Concurs cu tematică de protecție civilă – **Cu viața mea apăr viața**	Județeană	4	V-VIII	Mențiune
	Concurs cu tematică de protecție civilă – **Prietenii Pompierilor**	Județeană	10	V-VIII	Mențiune
	Competiţia sportivă Cupa ”Horia Dulgheru” concurs de gimnastică, dans și majorete Galaţi	Județeană	8	IV - VII	Locul II
	Concursul „Educație rutieră – educație pentru viață”	județeană	4	V- VI	mențiune

Activități metodice

Numele și prenumele	Activitatea	Tipul	Data
Livan Ramona-Elena	*Burebista și Decebal. Cucerirea Daciei de către romani*	Lecție – Comisia metodică	21.10.2025
	Instrumente și metode interactive pentru studierea democrației la orele de istorie și educație socială	Cerc metodic-Set B (participare)	22.11.2025
	Tehnologii digitale și oportunități în procesul de predare-învățare-evaluare	Cerc metodic Informatică și TIC (organizator)	19.12.2025
	Strategii didactice incluzive în predarea istoriei pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Cerc metodic-Set B (participare)	17.04.2026
	Metoda proiectului în învățarea istoriei	Referat – Comisia metodică	Iunie 2026
Petcu Cătălin	Rolul TIC în procesul de predate al Istorie	Referat – Comisia metodică	19.02.2026
	Utilizarea paltformei WandEducation în procesul de predare învățare la orele de Istorie	Referat – Comisia Metodică	22.05.2026
	Instrumente și metode interactive pentru studierea	Participare cerc metodic	22.11.2025

Dobrin Ionel	democrației la orele de Istorie și Educație socială		
	Ziua minorităților Naționale	Referat în cadrul comisiei	16.12.2025
	Ziua Educației economico-financiare	Referat în cadrul comisiei	21.04.2026
Gîtan Anca-Ileana	Formele majore de relief ale continentelor și bazinelor oceanice" -clasa a V-a	Lecție deschisă – comisia deschisă	Noiembrie 2025
	Integrarea resurselor digitale în lecțiile de geografie	Referat comisia metodică	Octombrie 2025
	Competența digitală a profesorului – instrument esențial pentru formarea competențelor științifice la elevii de gimnaziu	Participare cerc metodic	setul A 07.02. 2026
	Inovare, empatie și gândire critică în designul educațional	Participare simpozion național	Mai 2026
	Educația prin geografie, premisă a dezvoltării durabile	Participare simpozion Județean	23.05.2026
	Storrytelling – strategii de gestionare a bullyingului la clasă	Participare simpozion internațional	20.03.2026
Dodu Irina	Africa, specificul demografic	Lecție demonstrativă-comisia metodică	19.02.2026
	Competente dezvoltate la geografie în cadrul proiectelor eTwinning	Referat- comisie metodică	22.05.2026
Gîdei Carmen	Gamele Do major - La minor - clasa a VI-a	Lecție deschisă-comisia metodică	02.10. 2025
	Valențe educative ale muzicii la clasele V-VIII	Referat comia metodică	02.11. 2025
Marin Adrian	Dimitrie Cantemir și muzica Orientului	Referat- comisie metodică	Martie 2026
Topriceanu Marian	Dialogul despre credința în Dumnezeu, clasa a V-a	Lecție deschisă – comia metodică	Ianuarie 2026
	Familia, Școala și Biserica - principalii factori în educația religioasă	Referat – comisia metodică	Februarie 2026

Petrea Luminița	„Religia, un factor de formare a omului. Bucuria Înălțării-Ziua Eroilor”	Referat – comisia metodică	20.04.2026
	„Alături de Hristos pe drumul Crucii”	Lecție deschisă – comisia metodică	30.03.2026
	„Rugăciunea în familie și importanța participării familiei creștine la Sfânta Liturghie și la viața liturgică a Bisericii”	Cerc pedagogic	16.05.2026
	„Sfinții mărturisitori ai secolului XX - lumini călăuzitoare pentru educația religioasă a tinerilor”	Cerc pedagogic	13.12.2025
Petrea Răzvan	Participare cerc metodic	Cerc Metodic	20.02.2026
	Participare cerc metodic	Cerc Metodic	23.05.2026
	“Perspectiva atmosferică”, clasa a VII-a	Lecție deschisă – comisia metodică	Noiembrie 2025
	“Educația Plastică - abordare în Învățământul formal și non-formal”	Referat – comisia metodică	Martie 2026
Anton Marcela	Cerc metodic	participare	Februarie 2026
	Cerc metodic	participare	Mai 2026
	Contrastele cromatice-contrastul complementar-clasa a VI-a	Lecție deschisă – comisia metodică	Mai 2026
Drăgan Doru	Efortul în lecția de educație fizică	Referat – comisia metodică	Ianuarie 2026
	Viteza de reacție și deplasare/Deprinderi de locomoție-Sărituri cu desprindere	Lecție deschisă – comisia metodică	Aprilie 2026
	Consolidarea deprinderilor și priceperilor motrice aplicativ utilitare prin jocuri și ștafete într-un spațiu improvizat	Cerc metodic, susținut de Școala Gimnazială „Sf. Trei Ierarhi”, Hanu Conachi	7.02.2026
	Activități motrice recreative în aer liber în cadrul excursiilor și activităților extrașcolare –	Cerc metodic, susținut de Școala Gimnazială Nr.29, Galați	22 – 24.05.2026

Neștian Cornel	mijloc de dezvoltare fizică, socială și educațională		
	Accentuarea rolului activității de consiliere și orientare în educația armonioasă a elevilor prin strategii interactive la clasă și activități nonformale	Cerc metodic, susținut de Școala Gimnazială „Dan Barbilian", Galați	5.12.2025
	Obezitatea	Referat – comisia metodică	Decembrie 2025
	Jocuri de mișcare la clasa a V-a.	Lecție deschisă – comisia metodică	Martie 2026
Răducu Sorin	Participare la Cercul Metodic al profesorilor de educație fizică-Bulgaria	Întrunire metodică / Schimb de bune practici	22.05.2026
	Participare la Cercul Metodic al profesorilor de educație fizică- Hanu Conachi	Întrunire metodică / Schimb de bune practici	04.02.2026
	Sedentarismul în rândul elevilor	Referat – comisia metodică	Aprilie 2026

Activități extracurriculare

Numele și prenumele	Activitatea	Tipul	Data/ Termen	Clasa	Observații
Livan Ramona-Elena	*Holocaustul în România*	09.10.2025	Evocare	8A, 8B	
	Ziua Armatei române	24.10.2025	Evocare	8B	
	Marea Unire – visul de veacuri al poporului român	28.11.2025	Evocare Expoziție	5A, 5B, 8B	
	Proiect *Fii avocat în școala ta!*	Noiembrie 2025-Martie 2026	Activități de educație juridică	8A, 8B	Parteneriat cu Baroul Galați
	24 Ianuarie – o frumoasă pagină de istorie națională	23.01.2026	Evocare Expoziție	5A, 5B, 8B	
	Să nu uităm trecutul! (Comemorarea Holocaustului)	27.01.2026	Evocare Dezbatere	7A, 7B	
	Avem grijă de noi și de ceilalți în fiecare	13.02.2026	Prezentare Dezbatere	8B	

	zi! (NU violenței, NU bullying-ului, NU traficului de persoane!)		Joc de rol		
	Proiect *ICCS*	Martie 2026	Evaluare competențe civice	8A, 8B	Derulat de Univ. București și M.E.C.
	27 Martie 1918 – Unirea Basarabiei cu România	27.03.2026	Evocare Dezbatere	8B	
	Beneficiile unei alimentații sănătoase”	6.05.2026	Dezbatere	8B	
	Semnificația zilei de 9 Mai	8.05.2026	Evocare Dezbatere Expoziție	5A, 5B, 6A, 6B, 8B	
	Proiect *Școala Ecoterrienilor*	An școlar 2025-2026	Colectare separată de echipamente electrice și baterii uzate	8B	Parteneriat cu Asociația ECOTIC
	Activități de orientare școlară pentru elevii de clasa a VIII-a	An școlar 2025-2026	Prezentări Vizite	8B	
Gîtan Anca-Ileana	Proiectul „Ascultă 5 minute de muzică clasică”	Audiție	Mai 2026	a VI-a B	
	Coordonator proiect „Școala Ecoterienilor”	An școlar 2025-2026	Campanie de conștientizare și colectare DEEE si DBA	V, VI, VII, VIII	Parteneriat Asociatia ECOTIC
	Mari orașe ale României	Martie	Prezentare de proiecte	VIII A și B	
	Mesaje către viitor	Mai 2026	Dezbatere pentru un mediu mai curat	V A	Proiectul Școala Ecoterienilor

	Ziua Datoriei Ecologice	Martie 2026	Discuții despre diminuarea a resurselor	VI B	Proiectul Școala Ecoterienilor
Dodu Irina	Parcurile naturale-comori verzi ale României	Excursie	19.09.2025	VII	
	Descoperim Bucovina – tradiții, natură și cultură	Excursie	7-9.04.2026	V_VII	
Gîdei Carmen	„1 Decembrie”	Activitate culturală	Decembrie 2025	5A, 6A	
	„Colinde și cântece de Iarnă”	Activitate culturală	Decembrie 2025	5A, 5B, 6A, 6B	
Marin Adrian	Colide și cântece la Nașterea Domnului	Activitate culturală	Decembrie 2025	V-VIII	
	Cântece din repertoriul familial	Activitate culturală	Martie 2026	V-VIII	
	Proiectul „Ascultă 5 minute de muzică clasică”	Audiție	Parcursul anului școlar	V-VIII	
Topriceanu Marian	“Rugăciunea, convorbire cu Dumnezeu I”	Rostirea rugăciunilor de dimineață în biserică	Modul I - Octombrie	Clasa a VIII-a	
	“Cum arată o biserică”	Vizitare biserică	Modul I - Octombrie	Clasa I	
	Participare procesiune Sf. Andrei	Participare procesiune	Modul II - Noiembrie	Clasele V-VII	
	Concurs “Sf. Andrei, propovăduitor al cuvântului lui Dumnezeu” – ediția a II-a	Concurs	Modul II - Noiembrie	Clasele VII-VIII	
	“După datini colindăm”	Mini-recital	Modul II - Decembrie	Clasele V-VII	
Topriceanu Marian	“Rugăciunea, convorbirea cu Dumnezeu II”	Rostirea rugăciunilor de seară în biserică	Modul III - Ianuarie	Clasele V-VII	
	Concurs “Cuvântul lui Dumnezeu,	Concurs	Modul IV - Martie	Clasele V-VI	

	lumină pentru oameni” – ediția a II-a				
	Concurs icoane – Duminica Ortodoxiei	Concurs	Modul IV - Martie	Clasele I-IV	
	Participare procesiune Florii	Participare procesiune	Modul IV - Aprilie	Clasele V-VIII	
	Participare procesiune Ziua Eroilor	Participare procesiune	Modul V - Iunie	Clasele V-VIII	
Petrea Luminița	„Educația pentru sănătate”	Dezvoltare durabilă	21.11.2025	VIII A	SEG 2025
	„Sărbătoare în școala mea”	Educație în spiritul comunității	14.10.2025	VIII A	Activitate de ziua școlii
	„Pe drumul sfinților”	Pelerinajul de Florii	4.04.2026	VII A	
	„Sfântul Apostol Andrei Apostolul românilor”	Prezentare	24-28.11. 2025	la clasele din încadrare	
	„Slavă eroilor neamului”	Ziua Eroilor	21.05.2026	VII A	Cinstirea eroilor la Cimitirul „Eternitatea ”
	„Mamă, de ziua ta!”	Educație emoțională	3-7.03.2026	CP-VIII	
	„Bucuria de a fi copil”	educație emoțională	25-29.05. 2026	CP-VIII	
Petrea Răzvan	Proiect Erasmus Bansko „Diversity for Community”	Erasmus+	26.06.2016 -2.07.2026		Participare cu studenti
Anton Marcela	Ziua națională a României	expoziție	01.12.25	VI A și VI B	
	Tetratlon scolar ONSS	Concurs	Aprilie 2026	VII-VIII	
	Crosul judetean ONSS	Concurs	Martie 2026	VII-VIII	

Drăgan Doru					
	„Cu viata mea imi apar viata’	Concurs ISU	Mai 2026	Elevi V-VII	
	„Prietenii Pompierilor”	Concurs ISU	Mai 2026	Elevi V-VII	
Răducu Sorin	Participare Activitate extrașcolară- Volei- cu elevii claselor a7a și a8-a.	Activitate sportivă	11.07.2025	VII-VIII	Spirit de echipă si atitufine de fair-play ridicată
Neștian Cornel	***CUPA PRIMĂVERII – TENIS DE MASĂ***	Activitate sportivă	Aprilie-Mai	V-VIII	***Parteneriat Palatul Copiilor Galați***

Activitate științifică (articole, studii publicate, participare la conferințe, simpozioane etc.)

Nume și prenume	**Activitate științifică**
Livan Ramona-Elena	Am publicat studiul *Aspecte edilitare și politice gălățene la început de secol XX*, în „Studii și articole. Istorie. Educație. Cultură”, nr. 10/2025, Galați, ISSN 2559-2823
Gîtan Anca-Ileana	Participare la Simpozionul Județean „*Educația prin geografie, premisă a dezvoltării durabile”*, ediția a XIV-a, din 23.05.2026 cu lucrarea „*Jocul Didactic în lecțiile de geografie*”.
	Autor al caietului de exerciții – geografie, clasa a VII-a, editura Taktik, aprobat MEN.
	Simpozionul „*Inovare, empatie și gândire critică în designul educațional*” cu lucrarea „*Valențe formative ale jocului geografic în designul educațional*”, publicată în revista cu ISSN 3153-3205.
	Evaluator al manualului de geografie pentru clasa a VIII-a din cadrul programului „*Consultanți în educație”* – organizat de editura ArtKlett – noiembrie 2025
Dodu Irina	1. Certificat elaborare RED, Nr. 6497/04.05.2026 platforma Livresq ***2.*** Simpozionul Județean “Educație prin geografie, premisă a dezvoltării durabile”, ediția a XIV-a, Galați 2026, Lucrarea -***Valorificarea proiectelor Etwinning în predarea geografiei*** 3. Cayirova eTwinning Project Festival. Simpozion eTwinning online 4. Diplomă materiale didactic.ro
	1. Articole în Revista școlară „Inocență”, Anul II octombrie 2025, Nr. 6 2. Articole în Revista școlară „Inocență”, Anul II decembrie 2025, Nr. 7 3. Articole în Revista școlară „Inocență”, Anul III martie 2026, Nr. 8

Petrea Luminița	4. Conferința națională „DIGITREND-Educația în transformare” 5. Simpozionul Internațional „PROFESIONIȘTI ÎN EDUCAȚIE - Învățare, colaborare, evoluție”, ediția a II-a 6. Articol în revista cu ISSN 2971-8619/ISSN-L 2971-8619/Revista apare pe 6 iulie pe platforma TeachIT (Adeverință de publicare articol în cadrul Simpozionului Internațional Seria PIE2 Nr. 31-5) 7. Conferința națională cu participare internațională „Storytelling în educație-Dezvoltareaunui climat pozitiv în clasă prin povești”/
Anton Marcela	“***Forme de creativitate în artele plastice***”-studiu de specialitate în Nr 11/2025, al revistei ”Științifica” înregistrat cu ISSN 2501-6628
Răducu Sorin	Licență publicată în Educție fizică și sport- STUDIU PRIVIND ÎMBUNĂTĂŢIREA APTITUDINLOR PSIHOMOTRICE PRIN MODIFICAREA DOMINANTEI PROCEDEELOR TEHNICE (PASE) SPCIFICE JOCULUI DE BASCHET LA ELEVII CLASEI A-V-A

Participare în Comisii de organizare/evaluare – Olimpiade și concursuri de profil, la nivel local/județean/național etc.:

Numele și prenumele	**Olimpiadă/Concurs**	**Etapă**	**Data**	**Funcția în cadrul comisiei**
Livan Ramona-Elena	Concursul la nivel județean pentru ocuparea posturilor rămase vacante în învățământul preuniversitar		02.09.2025	Evaluator
	Olimpiada de Istorie	Județeană	07.03.2026	Evaluator
	Concursul național pentru ocuparea posturilor în învățământul preuniversitar		Mai-Iunie 2026	Metodist – Inspecție specială la clasă
Petcu Cătălin	Olimpiada de Istorie	Județeană	7.03.2026	evaluator
Dobrin Ionel	„Lectura ca abilitate de viață”	Județeană	21.03.2026	asistent
	„Terra-Mica olimpiadă de Geografie”	Județeană	27.03.2026	asistent
Gîtan Anca-Ileana	”Terra-mica olimpiadă de geografie”	Județeană	28.03.2026	Evaluator
Dodu Irina	Olimpiada de Geografie	Județeană	7.03.2026	Evaluator
	Concursul Național ”Terra”	Județeană	28.03.2026	Vicepreședinte subcomisia de

				evaluare și evaluator
Gîdei Carmen	Simulare clasa a VIII-a			Membru
Anton Marcela	***Democrație și toleranță Eroii alimentației***	județeană națională	Mai 2026 Iunie 2026	Evaluator Îndrumător elevi
	Un zâmbet, o floare, un strop de culoare	județeană	01.05.26	Îndrumător elevi
Topriceanu Marian	Olimpiada Religie	Județeană	14.03.2026	Asistent
Petrea Luminița	Olimpiada de Religie	etapa județeană	14.03.2026	membru evaluator
	Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească	etapa județeană	28.03.2026	membru evaluator
	Concursul închinat cinstirii sfintelor icoane	etapa locală	1.03.2026	organizator
	Concursul „Armonii românești culturale”, ed.a IV-a	Etapa interjudețeană	24.04.2026	organizator la nivelul școlii
Neștian Cornel	Simulare Evaluare Națională, clasa a VIII-a	Națională		Membru
	Evaluare Națională, clasa a VIII-a	Națională		Membru

Activitate de formare

Numele și prenumele	**Tipul activității (curs, webinar etc.)**	**Furnizor**	**Nr. ore/ credite**	**Data/ Perioada**
Livan Ramona-Elena	*Pedagogie digitală în educație* + *Program de eleborare RED*	Univ. „Dunărea de Jos Galați” - DPPD	84 ore/ 28 CPT	Aprilie-Decembrie 2025
	Instrumente și metode interactive pentru studierea democrației la orele de istorie și educație socială	Asociația Expert Forum	2 ore	22.11.2025

	Școala pentru democrație (3 ateliere)	Asociația Expert Forum	6 ore	Februarie-Mai 2026
Petcu Cătălin	Atelier	ExpertForum	-	22.11.2025
	Educația media	Centrul pentru Jurnalism Independent	60ore/20 credite CPT	Martie-aprilie 2026
Dobrin Ionel	„Provocări și soluții de implementare a tehnologiei dihitale”	Asociația Proeuro-cons	90/30	01.09.2025-27.09.2025
	„Educație pentru democrație: dezvoltare profesională pentru profesorii de Educație socială”	Asociația Expert Forum	-	22.11.2025
	„Educație Media Digitală pentru cadre didactice din învățământul gimnazial și liceal”	Centrul pentru jurnalism independent	60/-	10.10.2025-24.11.2025
Gîtan Anca-Ileana	Programul de dezvoltare **profesională continuă** „*Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu”*	Universitatea Dunărea de Jos, Galați – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	84 ore/20 CPT	03.10.2025 - 21.01.2026
	- Programul de **MENTORAT** în dezvoltarea profesională continuă în cadrul proiectului PNNR „*Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu”*	Universitatea Dunărea de Jos, Galați – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	3 luni	Februarie – martie-aprilie
	Programul de elaborare **RED** din cadrul proiectului PNNR „*Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu*	Universitatea Dunărea de Jos, Galați – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	3 luni	Februarie - aprilie
	Stresul și anxietatea la elevi: provocări tot mai	Webinar Editura Taktik	1 oră	9 septembrie 2025

	frecvente pentru profesorii din ziua de azi			
	Cum influențează dezvoltaea creierului învățarea: ghid esențial pentru profesori"	Webinar Editura Taktik	1 oră	8 septembrie 2025
	Prezentare Platformă Digitală – Editura Taktik	Webinar Editura Taktik	1 oră	10 septembrie 2025
Dodu Irina	Programul de formare: „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație"	Asociația Proeuro Cons	90 ore	01.09.2025-27.09.2025
	Activități de mentorat în proiectul „DIGITREND – Tendințe digitale în educație"	Asociația Proeuro Cons	84 ore	13.11.2025-13.02.2026
	Conferință online Pan-European Conference on Digital Education	Primera Courses	1,5 ore	29.01.2026
	Conferință online Pan-European Conference on Digital Education	Primera Courses	1,5 ore	26.02. 2026
	Conferință online Pan-European Conference on Digital Education	Primera Courses	1,5 ore	26.03.2026
	Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior" organizată în cadrul proiectului „DIGITREND – Tendințe digitale în educație"	Asociația Proeuro Cons	2 ore	30.04.2026
	„MENTORAT CU IMPACT – Oameni, parcursuri și resurse educaționale create prin mentorat"	Asociația Proeuro Cons	2 ore	27.05.2026

Gîdei Carmen	Strategii pentru prevenirea si combaterea abandonului scolar		81/20 credite	14.10 - 04.11.2025
Petrea Luminița	Webinar „Povestea emoțiilor pe înțelesul celor mici”	Editura Litera	1 h	3.09.2025
	Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație	Asociația Proeuro-Cons	30 credite/ 90 ore	01.09-27.09. 2025
	Mentorat-„DIGITREND - Tendințe digitale în educație”, pentru elaborarea Resursei Educației Deschise, aferente formării din cadrul proiectului DIGITREND	Asociația Proeuro-Cons	84 ore	13.11.2025-13.02.2026
	Elaborare RED în cadrul activităților oficiale de mentorat	Asociația Proeuro-Cons		13.11.2025-13.02.2026
	1.Activități de formare - „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație” 2.Activități de mentorat pentru elaborare RED	Asociația Proeuro-Cons	90 ore	01.09.-27.09. 2025 13.11.2025-13.02.2026
	„Mentorat cu impact-Oameni, parcursuri și resurse educaționale create prin mentorat”	Asociația Proeuro-Cons	2 ore	27.05.2026
	Conferința națională „DIGITREND-Educația în transformare”	Asociația Proeuro-Cons	2 ore	27.03.2026
	Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație-30 de formatori care au schimbat sistemul din interior”	Asociația Proeuro-Cons	2 ore	30.04.2026
	Cursul în format eLearning: eTwinning - pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare”	eduMAGIC	160 minute	13.05.2026

Petrea Luminița	Wayground Webinar: „Gamification& Engagement with Wayground	Head of GMT - International Markets	1 hour	05.05.2026
	70th Pan-European Conference on Digital Education	Primera Courses	1:30h	29.01.2026
	72nd Pan-European Conference on Digital Education	Primera Courses	1:30h	26.03.2026
	71st Pan-European Conference on Digital Education	Primera Courses	1:30h	26.02.2026
	73-th Pan-European Conference on Digital Education	Primera Courses	1:30h	23.04.2026
	Lecția națională „Cum să-ți antrenezi încrederea în tine!”	Asociația Holtis		08.05-02.06. 2026
	Concursul de proiecte transfrontaliere organizat în cadrul Conferinței naționale „Școala-Laborator al valorilor UNESCO”	Primăria Municipiului Chișinău	30 ore de implicare	21.02.2026
	Expoziția de postere organizat în cadrul Conferinței naționale „Școala-Laborator al valorilor UNESCO”	Primăria Municipiului Chișinău	30 ore de implicare	21.02.2026
	Prezentator în cadrul Conferinței naționale „Școala-Laborator al valorilor UNESCO”	Primăria Municipiului Chișinău	30 ore de implicare	21.02.2026
	Formare online „Dincolo de stereotipuri -strategii pentru o clasă incluzivă” Formare online „Cuvintele potrivite: cum vorbim despre subiecte sensibile cu copiii”	Asociația Cu Alte Cuvinte	90 minute 90 minute	2.03.2026 4.03.2026
	Webinarul „Fenomenul Bullying în școală- Înțelegere, prevenire și intervenție”	AECA	4 ore	14.01.2026

Petrea Luminița	Conferința internațională „Interculturalitate și interreligiozitat. Perspective și practici în spațiul educațional”	Asociația Didactica RED	4 ore	11.12.2025
	The Fisher ELT Exclusive Masterclass-4th edition	Fischer English Hub	4 ore	28.02.2026
	Genially și eTwinning Experiențe interactive de învățare colaborativă	Platforma iTeach	20 ore	Septembrie 2025
	Traininguri „#ForGoodConnections – Educație împotriva Cyberbullying-ului”	Asociația ADFABER	3 ore	Aprilie 2026
	Webinarul „Alege să faci altfel”	EDUMI	1 h	05.03.2026
	Webinarul „Inteligența artificială”	EDUMI	1 h	23.04.2026
	Webinarul „Siguranța în mediul digital”	EDUMI	1 h	07.05.2026
	Webinarul „Copilărie fără bullying”	EDUMI	1 h	27.05.2026
	Programul de parteneriate transfrontaliere „Educație online fără hotare”	Primăria Municipiului Chișinău	240 de ore de implicare	septembrie-decembrie 2025
	Program de formare profesională continuă „Reconfigurarea practicilor educaționale”, în cadrul Simpozionului Internațional „PROFESIONIȘTI ÎN EDUCAȚIE: Învățare, colaborare, evoluție, Ediția a II-a”	Centrul pentru perfecționare în educație TeachIT	16 ore	Mai-iunie 2026
	Conferința națională cu participare internațională „Storytelling în educație-Dezvoltareaunui climat pozitiv în clasă prin povești”	Asociația Atelier de Cuvinte	10 ore	16-17.10. 2025
Petrea Luminița	Webinarul „Tehnici de animație și mânuire a păpușilor”	Asociația Atelier de Cuvinte	90 minute	11.02.2026

	Webinarul „Cum ne conectăm cu copii prin storytelling”	Asociația Atelier de Cuvinte	90 minute	28.01.2026
	Spectacolul „Seara devoratorilor de povești de Crăciun pentru familie”	Asociația Atelier de Cuvinte	90 minute	23.12.2025
Petrea Răzvan	72nd Pan-European Conference on Digital Education.	Primera courses	2h	26.03.2026
	Sustinere colocviu Gradul 1	Gradul 1 – perfectionare	10.02.2026	Sustinere colocviu Gradul 1
Anton Marcela	Metode inovative ce contribuie la dezvoltarea armonioasă a copilului	Asociația *Artă și viață*	3 ore	01.04.25
Neștian Cornel	Pedagogie digitală în educație PeDigiEdu	Universitatea „Dunărea de Jos”	84 ore/20 CPT	mai-iunie-septembrie 2026
	Șah în școală	Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași	30 ore	18.05.2026 – 20.06.2026

Alte activități/realizări

Nume și prenume	**Activități**
Răducu Sorin	-Trasarea terenului de fotbal din curtea școlii -Implicare pasivă în activitățile extrașcolare organizate de elevi de sărbători.
Gîtan Anca Ileana	- Resonsabil pentru subcomisia OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE - Membru in Comisia pentru Formarea Cadrelor Didactice - Am organizat etapa pe școală și locală a concursului național ”*Terra-mica olimpiadă de geografie”*; - Am realizat pregatire cu elevii calificați la etapa județeană
Dodu Irina	- Proiecte eTwinning: ”LivingWaters: Rivers and Us”, ”The Whater Within Us”, ”If I were you” - Climate Action Project - Proiectului Educațional Internațional „Educație Deschisă” - Programul Național ”Școli prietenoase cu natura”
Gîdei	- Profesor mentor pentru practică pedagogică a studenților de la Universitatea de Arte, Galați - Membru evaluator în Comisia Națională pentru ocuparea posturilor didactice de Suplinitori Calificați

Carmen	- Membru evaluator în Comisia pentru inspecții la clasă – examen titularizare - Inspecții Profesor metodist ISJ Galați - Membru în Comisia pentru Mentorat didactic - Membru în Comisia pentru Curriculum - Membru în Comisia pentru prevenirea violenței școlare - Membru în Comisia pentru Formare în cariera didactică - Membru în Comisia pentru prevenirea abandonului școlar - Membru în Comisia de Etică - Membru în Comisia pentru burse - Membru în Comisia paritară - Responsabil GDPR
Petrea Luminița	- Cerc pedagogic de Educație permanentă și extrașcolară cu tema „Impactul activităților extrașcolare asupra evoluției psiho-comportamentale a elevilor cu CES”/ organizator/ 29.05.2026 - Voluntar în Campania umanitară: „Susține un copil nevoiaș să poată păși pragul școlii/grădiniței”, din cadrul Proiectului „Fii în formă pentru școală”/15.09.2025 - Voluntar în Campania umanitară: „TOMBOLA PRIETENIEI”/25-26.03.2026 - Diplomă –coordonare elevi participanți la etapa județeană, Olimpiada de religie, 2026 - Voluntar în Campania SNAC „Săptămâna legumelor și a fructelor donate”/ 24-28.11.2025 - Voluntar în Campania umanitară „De la inimă la inimă. Dăruiește bucurie copiilor!”/ 20.11-17.12.2025 - Voluntar în cadrul Proiectelor educaționale naționale inițiate de Asociația *AtelieR de Cuvinte*

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• Rata de participare la învățământul preșcolar

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de aproximativ 85%, cu o tendință stabilă sau ușor în scădere față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socioemoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

• Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0 %, nefiind nevoie să fie aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

• măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
• consiliere psihopedagogică;
• parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
• implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
• contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

• Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

• s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
• au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
• s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

• **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat.

În cadrul unității:

• s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);

• s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);

• cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;

• au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

• **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

• peste 50% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;

• au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);

• s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

− Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;

− Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;

− Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;

− Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:

− Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;

− Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale;

− Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;

− Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

− Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;

− Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;

− Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;

− Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;

− Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);

− Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

− Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;

− Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;

− Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;

− Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;

− Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;

− Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Cristea Elena Laura

